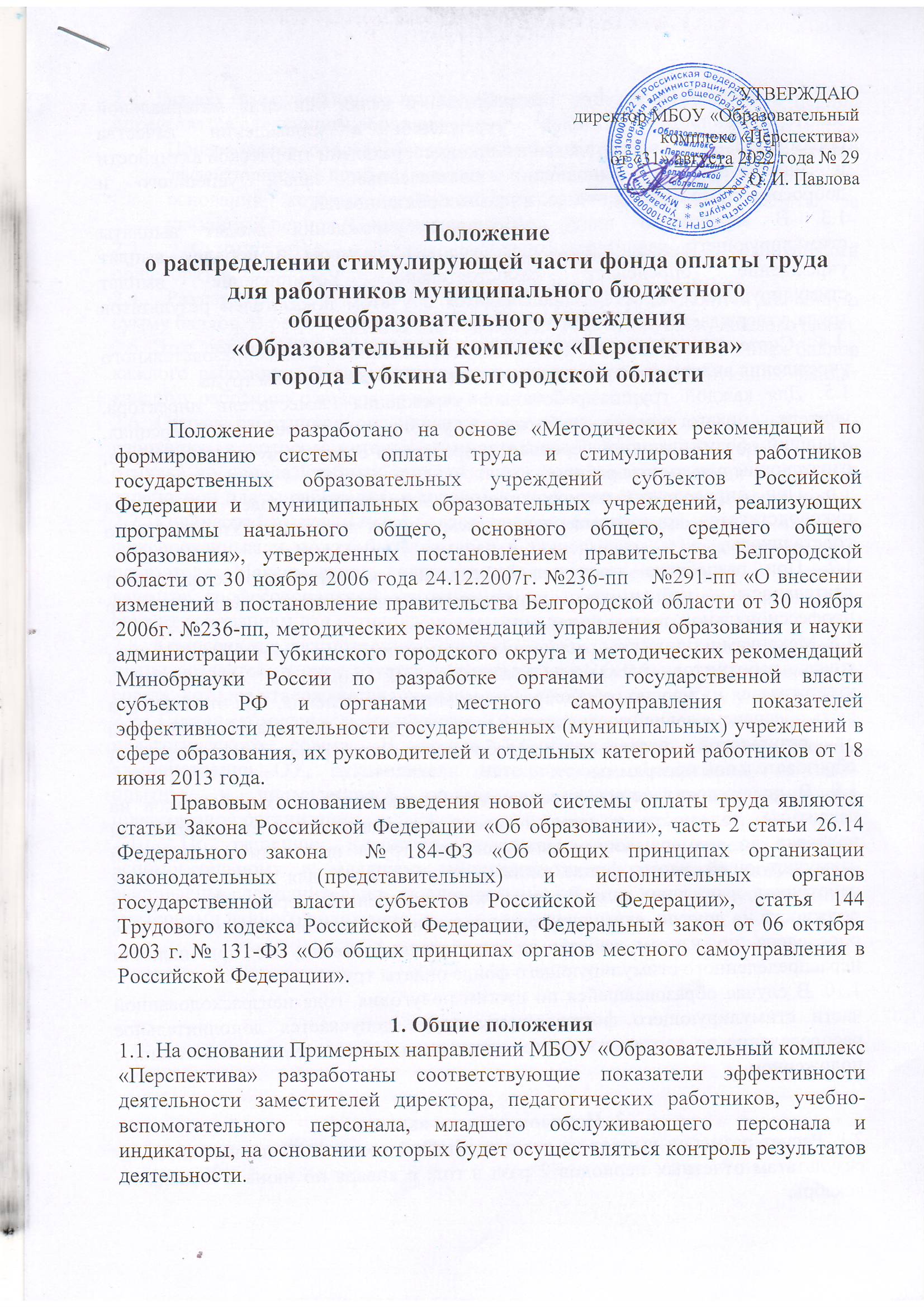
****

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы в выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. В заработную плату работников учреждения входят выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок выплат учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждается решением Управляющего совета.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда.

1.5. Для каждой группы работников учреждения (заместители директора, учителя, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) разработаны соответствующие критерии, отражающие результаты работы.

1.6. При определении размера премии Управляющий совет учреждения руководствуется критериями, утверждаемыми на заседании Управляющего совета школы.

1.7. При разработке критериев определения качества профессиональной деятельности работников учреждения учитывается весь спектр профессиональной деятельности.

1.8. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» утверждается на уровне общеобразовательного учреждения, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части заработной платы от результатов деятельности работников по реализации основной образовательной программы.

1.9. В целях привлечения и сохранения вновь прибывших работников на вакантные должности в первый месяц устанавливается стимулирующая надбавка до размера минимальной оплаты труда при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда. Далее для вновь принятых работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

1.10. В случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение по соответствующим категориям работников в соответствии с положением.

**2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВЫПЛАТ**

2.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов 2 раза в год: с января по июнь и с июля по декабрь.

2.2. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за каждый период определяется следующим образом:

* Производится подсчет баллов, накопленных на основании показателей эффективности профессиональной деятельности и индикаторов, на основании которых осуществляется учет результатов работы за указанный период (Приложение 1, 2, 3, 4, 5).

2.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения.

2.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику с января по июнь и с июля по декабрь.

2.6. Отпуск работников оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты. В период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.7. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменен в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагогов и прочего персонала и служит основанием для установления максимальной доплаты.

2.8. Комиссия по рассмотрению критериев стимулирующей части заработной платы создается, реорганизуется и ликвидируется решением педагогического совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.9. Состав комиссии в количестве 10 человек избирается на заседании педагогического совета. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

2.10. По решению Комиссии педагогам школы, прочему учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу могут быть выставлены дополнительно поощрительные баллы, не предусмотренные критериями данного положения.

Приложение 1

**Критерии стимулирующей части учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Критерии | Показатели критериев |
| 1. | Реализация дополнительных проектов | *Реализация экскурсионных и экспедиционных программ, социальные проекты и др.* |
| 2. | Системные исследования, мониторинг индивидуальных достижений обучающихся | *Индивидуальный проект в 9 классе* |
| *Результативность* (отсутствие отрицательных результатов) *мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (РДР, ВПР, мониторинг по ФГОС НШ)* |
| 3. | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | *1класс* (без учёта качества знаний) |
| *2-4 классы; все образовательные предметы, %* |
| *Профильное и углубленное обучение, %* |
| 4. | Результаты экзаменационных испытаний | *Единый государственный экзамен и государственный выпускной экзамен, сданные с первого раза с положительным результатом* (не менее 25 % выбравших экзамен) *за класс* |
| *Основной государственный экзамен и государственный выпускной экзамен в 9 классах, сданные с первого раза с положительным результатом* (не менее 25% выбравших экзамен) *за класс* |
| 5. | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | *Выступление на секциях, конференциях, семинарах, МО, проведение открытых уроков, торжественной линейки* (11 класс)*, профессиональные заочные конкурсы* (для педагогов по приказам УО) |
| *Внесение, обобщение опыта в банк данных* (один раз по высшему результату) |
| 6. | Организация оздоровительной работы | *Организация отдыха и оздоровления детей* (платится полгода) |
| 7. | Компенсационные и стимулирующие выплаты наставникам | *Организация наставничества в школе* |
| 8. | Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | *Очные предметные олимпиады* (платится год) |
| *Проверка олимпиадных работ, конкурсов* |
| *Исследовательская и проектная деятельность (научно-исследовательские конкурсы, проекты, конференции)* |
| *Творческие конкурсы различной направленности и спортивные соревнования по приказам управления образования Губкинского городского округа; министерства образования Белгородской области; на платформах "Яндекс.Учебник", "Учи.ру" (команда/участник)* |
| 9. | Отсутствие жалоб со стороны родителей | |
| 10. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | *Информатизация, проектная деятельность педагогического коллектива* (по согласованию с администрацией) |
| *Заполнение информации по 1 классам* (платится полгода) |
| *Участие в реализации технологий бережливого производства* |
| 11. | Размещение информации на сайте школы | *1 информационная статья* |
| 12. | Научно-методическая работа | *Руководство МО* |
| *Очные конкурсы профессионального мастерства, 1 раз по наивысшему результату* (платится год) |

Приложение 2

**Критерии стимулирующей части заместителей директора**

| № п\п | Критерии | Показатели критериев |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сформированность предметных компетенций обучающихся | Позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия) по курируемым предметам |
| Количество учащихся (%), повысивших отметки по итогам четверти (полугодия) |
| Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25) Баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год. |
| Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25); Баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год. |
| Независимые региональные, муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др. |
| Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней |
| Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ) |
| Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся исследовательской и проектной деятельностью |
| Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся |
| 2. | Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся | Увеличение количества обучающихся (%), вовлечённых в создание мультимедийных продуктов. |
| Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов |
| Увеличение количества обучающихся (%), использующих электронные пособия и Интернет – ресурсы при выполнении домашнего задания |
| 3. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся | Отсутствие отрицательной динамики отклонения от норм состояния зрения, слуха, осанки у учащихся класса |
| Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у учащихся класса, в котором работает учитель |
| 4. | Уровень социализации обучающихся | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка |
| Охват обучающихся профессиональной подготовкой |
| Результативность профессиональной подготовки (% выпускников, получивших квалификационные удостоверения) |
| Наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся, ориентированных на получение профессионального образования (доля старшеклассников, обучающихся по ИУП) |
| Доля старшеклассников, обучающихся по программам профильного обучения |
| Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения и т.д. |
| Успешная социализация детей группы риска (отсутствие или отрицательная динамика распространения алкоголизма и наркомании среди детей группы риска) |
| 5. | Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данный педагог, и др.) |
| 6. | Дополнительные критерии | Координатор, обеспечивающий внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих информатизацию учебного процесса |
| Качественное ведение бухгалтерского учета |
| Исполнительская дисциплина |

Приложение 3

**Критерии стимулирующей части педагогических работников**

| **№ п\п** | **Критерии** | **Показатели критериев** | **Количество баллов по каждому показателю критериев** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организация диагностической деятельности** | ***Социально-психологическое тестирование,мониторинговые исследования, коррекционно-развивающая деятельность*** | Региональный уровень - 10б. |
|  |  |  | Муниципальный уровень - 5б. |
|  |  |  | Уровень ОО - 3б. |
| **2.** | **Системные исследования, мониторинг индивидуальных достижений обучающихся** | ***Индивидуальный проект в 9 классе*** | 3б. за ученика |
| **3.** | **Включенность в методическую работу** | ***Выступление на секциях, конференциях, семинарах, МО, проведение открытых уроков,профессиональные заочные конкурсы*** (по приказам УО) | Федеральный уровень – 15б; |
|  |  |  | Региональный уровень-10б; |
|  |  |  | Муниципальный уровень-5б; |
|  |  |  | Открытый урок/мастер-класс - (региональный -15/10б; муниципальный -10/5б.) |
|  |  |  | Открытый урок, мастер-класс в рамках единых уроков по линии НМЦ - (по факту -3б.) |
|  |  |  | Заочный конкурс - (победитель/призёр - 5б; участник - 2б.) |
|  |  | ***Внесение, обобщение опыта в банк данных*** (один раз по высшему результату) | Всероссийский уровень – 25б. |
|  |  |  | Региональный уровень - 20б. |
|  |  |  | Муниципальный уровень - 15б. |
| **4.** | **Организация оздоровительной работы** | ***Организация отдыха и оздоровления детей*** (платится полгода) | Начальник школьного лагеря: лето: 1 смена – 20б.; 2/3 смены – 10б.; осень/весна - 5б. |
|  |  |  | Воспитатель, физрук - 1 день - 0,3б. |
| **5.** | **Компенсационные и стимулирующие выплаты наставникам** | ***Организация наставничества в школе*** | 10 баллов |
| **6.** | **Научно-методическая работа** | ***Руководство МО*** | Предметное ГМО – 25б. |
|  |  |  | Предметное ШМО – 20б. |
|  |  |  | секцией ШНОУ - 5б. |
|  |  | ***Очные конкурсы профессионального мастерства, 1 раз по наивысшему результату*** (платится год) | Всероссийский уровень: (победитель/призёр)/(лауреат/участник) - 80б/40б. |
|  |  |  | региональный уровень: (победитель/призёр)/(лауреат/участник) - 60б/30б. |
|  |  |  | муниципальный уровень: (победитель/призёр)/(лауреат/участник) - 40б/20б. |
| **7.** | **Отсутствие жалоб со стороны родителей** | | 5 баллов |
| **8.** | **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | ***Информатизация, всеобуч, проектная деятельность педагогического коллектива*** (по согласованию с администрацией) | До 40 баллов |
|  |  | ***Участие в реализации технологий бережливого производства*** | До 5 баллов |
| **9.** | **Размещение информации на сайте школы** | ***1 информационная статья*** | 0,1 балла |
| **10.** | **Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах** | ***Проверка конкурсов*** | 1 олимпиада/конкурс - 3б. |
|  |  | ***Исследовательская и проектная деятельность (научно-исследовательские конкурсы, проекты, конференции)*** | *очные* |
|  |  |  | всероссийский уровень: победитель/призёр - 30б. |
|  |  |  | региональный уровень: победитель/призёр - 20б. |
|  |  |  | муниципальный уровень: победитель/призёр - 10б. |
|  |  |  | лауреат - 7б. |
|  |  |  | участник - 5б. |
|  |  |  | *заочные* |
|  |  |  | победитель/призёр - 3б. |
|  |  | ***Творческие конкурсы различной направленности по приказам управления образования Губкинского городского округа; министерства образования Белгородской области (команда/участник)*** | *очные* |
|  |  |  | всероссийский уровень: победитель/призёр - 30/15б. |
|  |  |  | региональный уровень: 1 место - 20/10б. |
|  |  |  | 2 место - 16/8б. |
|  |  |  | 3 место - 12/6б. |
|  |  |  | участие - 6/3б. |
|  |  |  | зональный уровень - 14/7б. |
|  |  |  | муниципальный уровень: 1 место - 10/5б. |
|  |  |  | 2 место - 8/4б. |
|  |  |  | 3 место - 6/3б. |
|  |  |  | участие - 2/1б. |
|  |  |  | Достижения одного обучающегося (команды) устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся (команд) суммируются + 1б., **но не более 5б.** |
|  |  |  | *заочные (рисунки, фотографии, сочинения)* |
|  |  |  | региональный/муниципальный уровень |
|  |  |  | 1 место - 8/4б. |
|  |  |  | 2 место - 6/3б. |
|  |  |  | 3 место - 4/2б. |
|  |  |  | участие - 2/1б. |
| **11.** | **Общественная работа** | ***Подготовка документации, участие в муниципальных заседаниях: ПМПК, КДНиЗП, ПДН ОМВД, ЦДиК, медицинские организации, отдел опеки и попечительства*** | до 10 баллов |
| **Максимальное количество баллов** | |  | **300** |

Приложение 4

**Критерии стимулирующей части учебно-вспомогательного персонала**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *библиотекаря***

| № п/п | Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**. | **Работа с библиотечным фондом** | Своевременное формирование общешкольного заказа на учебники. | Качество, сроки |  |
| Обеспеченность учебного плана учебными изданиями к началу учебного года. Штемпелевание новых учебников, доставка из других школ недостающих учебников по актам передачи | 100% - 5 баллов |  |
| Комплектование библиотечного фонда литературой, в том числе - ***на электронных носителях (полнотекстовые материалы)*** | Подбор и классификация материалов из Интернета | Кол-во за отчетный период |
| Рейды по проверке сохранности учебников. Пропаганда бережного отношения к книге. | Беседы, листовки, книжкины больницы и др. |  |
| **2.** | **Работа с документацией** | Ведение дневника работы, суммарных книг: учета основного фонда, учета учебников; журналов учета брошюр и журналов, электронных носителей, ведение журнала учета учебников, журнала учета карточек на учебники, картотеки учебников, обработка накладных на поступающую литературу и учебники, составление актов списания учебников и книг основного фонда. |  |  |
| Работа с алфавитным и систематическим каталогом (расстановка карточек на новую литературу, изымание карточек на списанную литературу) |  |  |
| **3.** | **Работа с читателями: индивидуальная и массовая.** | Организация книжных выставок, выкладок, литературных викторин, игр. Участие в общешкольных мероприятиях, в том числе в рамках Недели детской книги. | Кол-во выставок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения. | 1 балл за мероприятие |
| Участие в городских библиотечных мероприятиях. |
| Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения. |
| Полнота охвата чтением детей и учителей |
| **4.** | **Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки** | Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. при проведении библиотечных мероприятий | Количество занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры |  |
| Формирование информационной культуры читателей. Уроки ББЗ | Количество.  Системность.  Качество. |  |
| Работа с программой АИБС MARK-SQL (электронный каталог) |  |  |
| **5.** | **Повышение  квалификации,  профессиональная  подготовка.** | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение в рамках ГМО и областных семинаров, совещаний. | Документы, фиксирующие прохождение курсов и других форм повышения квалификации. |  |
| **6.** | **Обобщение и  распространение  передового  библиотечного опыта** | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах. | Количество мероприятий | Уровень:  региональный  муниципальный |
| наличие публикаций в прессе, сборниках, в ГБПИ |  |
| **7.** | **Участие в  методической, научно- исследовательской  работе** | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, буклетов, листовок, закладок, применяемых в процессе формирования читательской и информационной культуры. | Количество и объем разработок. | В зависимости от сложности, объема и результативности работы |
| Участие в конкурсах самого библиотекаря и как руководителя учащегося (призовые места) |  | Уровень:  Всероссийский областной муниципальный |
| **8.** | **Выполнение поручений за рамками основного функционала** | Переплетные работы. Сканирование документов. Поиск информации в Интернете по заказу. |  |  |
| **9.** | **Работа с периодикой** | Проведение подписки на периодические издания |  |  |
| **10.** | **Работа, выходящая за рамки должностных обязанностей** | Участие в ЕГЭ, сопровождение учащихся на олимпиады, замена на уроках отсутствующих учителей | организатор, дежурный, сопровождение учащихся в другие школы |  |
| **Итого:** | | | | |

**Критерии оценки профессиональной деятельности**

***заместителя директора* *по административно-хозяйственной работе***

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Весовой коэффициент показателя |
| ***Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий*** *в* ***помещениях школы*** | |
| 1.1 .Участие в подготовке школы к новому учебному году 0-20 баллов 0-10; | |
| 1.2. Обеспечение качественной уборки помещений | 0-20 баллов |
| 1.3. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления | 0-15 баллов |
| 1.4. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | 0-20 баллов |
| 1.5. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-10 баллов |
| 1.6.Участие в благоустройстве школы | 0-10 баллов |
| 1.7.Организация приема продуктов и их хранение | 0-5 баллов |
| 1.8.Контроль за соблюдением санитарного состояния в пищеблоке и столовой. | 0-5 баллов |
| 1.9. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:  • уменьшилось  • ноль | 1,0 балла  4,0 балла |
| ***Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса*** *в* ***учреждении*** |  |
| 2.1. Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности работниками школы | 0-5 баллов |
| 2.2. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня | 0-5 баллов |
| 2.3. Комплектование школы первичными средствами пожаротушения. | 0-5 баллов |
| 2.4. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений | 0-5 баллов |
| 2.5. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС | 0-5 баллов |
| 2.6. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении | 0-5 баллов |
| 2.7. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности | 0-5 баллов |
| 2.8. Осмотр территории школы на предмет выявления бесхозных вещей | 0-5 баллов |
| ***Критерий 3. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности*** |  |
| 3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ засчет бюджетных средств | 0-5 баллов |
| 3.2. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в ОУ в качестве благотворительной помощи как физических (например, родителей), так и юридических лиц | 0-5 баллов |
| 3.3. Сохранность материальных ценностей | 0-5 баллов |
| 3.4. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | 0-5 баллов |
| 3.5. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим периодом: • уменьшилось  • ноль | 1,0 балла  3,0 балла |
| Осуществление руководства деятельностью технического персонала в зависимости от эффективности | 0-5 баллов |
| **ИТОГО** | **170** |

**Критерии оценки профессиональной деятельности**

***лаборанта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1. | Состояние лабораторного оборудования, его наладка. | 10 |
| 2. | Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ. | 10 |
| 3. | Качественное ведение документации (книги учёта, заявок и т.д.) | 5 |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лаборанта со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся | 5 |
| 5. | Своевременный  и качественный учёт расходных материалов | 5 |
| 6. | Обеспечение обучающихся необходимым оборудованием, материалами, реактивами при проведении  лабораторных работ | 5 |
| 7. | Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности | 5 |
| 8. | Своевременность и качество исполнения приказов и поручений администрации, качество выполнения функциональных обязанностей | 5 |
|  | Максимальное количество баллов | 50 баллов |

**Критерии оценки профессиональной деятельности *машинистки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей | до 10 баллов |
| 2 | Оперативная работа с электронной почтой | до 10 баллов |
| 3 | Качественное ведение документации | до 10 баллов |
| 4 | Соблюдение трудовой дисциплины | до 20 баллов |
| 5 | Выполнение приказов, распоряжений администрации школы. Отсутствие замечаний. | до 20 баллов |
| 6 | Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения | до 10 баллов |
| 7 | Выполнение работ, не свойственных должностным обязанностям | до 20 баллов |
| Максимальное количество баллов | | 100 баллов |

**Критерии оценки профессиональной деятельности *специалиста по охране труда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Своевременное и качественное ведение установленной законодательством документации | 20 |
| 2 | Разработка (редактирование) локальных актов по охране труда в соответствии с действующим законодательством | 20 |
| 3 | Составление актов готовности кабинетов к новому учебному году | 20 |
| 4 | Формирование, ведение журналов инструктажей | 20 |
| 5 | Своевременная организация контроль за прохождением обучения по охране труда работников | 20 |
| 6 | Контроль за своевременным проведением: непосредственными руководителями работ инструктажей по охране труда с работниками и ведением журналов инструктажей. | 10 |
| 7 | Контроль за своевременным проведением: непосредственными руководителями работ стажировок по охране труда на рабочем месте с вновь принятыми работниками и при переходе на другую должность. | 10 |
| 8 | Своевременное формирование списков и норм для выдачи СИЗ, аптечек доврачебной помощи, смывающих и обезвреживающих средств. | 5 |
| 9 | Статистические отчеты | 2 |
| 10 | Разовые отчеты в электронной форме. Разовые бумажные отчеты | 3 |
| Максимальное количество баллов | | **130** |

Приложение 5

**Критерии стимулирующей части младшего обслуживающего персонала**

**Критерии оценки профессиональной деятельности *гардеробщика***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Соблюдение ТБ и пожарной безопасности | до 5 баллов |
| 2 | Приём и хранение верхней одежды, головных уборов учащихся.  Сохранность номерков | до 10 баллов |
| 3 | Выполнение приказов, распоряжений администрации школы. Отсутствие замечаний. | до 10 баллов |
| 4 | Качественная уборка помещений, территории | до 10 баллов |
| 5 | Приём и выдача ключей от помещений | до 10 баллов |
| 6 | Отсутствие жалоб со стороны родителей | до 5 баллов |
| 7 | Выполнение работ, не свойственных должностным обязанностям: ремонт школы, уборка школьного двора (в связи с природными условиями: разгрузка, погрузка), побелка (увеличение объема работы) | до 20 баллов |
| Максимальное количество баллов | | **70 баллов** |

**Критерии оценки профессиональной деятельности *дворника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Соблюдение ТБ и пожарной безопасности | до 5 баллов |
| 2 | Выполнение Правил санитарии и гигиены по содержанию территории школы. | до 10 баллов |
| 3 | Выполнение приказов, распоряжений администрации школы. Отсутствие замечаний. | до 10 баллов |
| 4 | Качественная уборка территории | до 10 баллов |
| 5 | Сохранность хозяйственного инвентаря | до 10 баллов |
| 6 | Выполнение работ, не свойственных должностным обязанностям: ремонт школы, уборка школьного двора (в связи с природными условиями: разгрузка, погрузка), побелка (увеличение объема работы) | до 15 баллов |
| Максимальное количество баллов | | **60 баллов** |

**Критерии оценки профессиональной деятельности *уборщика служебных помещений***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Соблюдение ТБ и пожарной безопасности | до 15 баллов |
| 2 | Выполнение Правил санитарии и гигиены по содержанию помещений школы. | до 15 баллов |
| 3 | Выполнение приказов, распоряжений администрации школы. Отсутствие замечаний. | до 15 баллов |
| 4 | Выполнение работ, не свойственных должностным обязанностям: ремонт школы, уборка школьного двора (в связи с природными условиями: разгрузка, погрузка), побелка (увеличение объема работы) | до 25 баллов |
| 5 | Качественная уборка помещений | до 20 баллов |
| 6 | Сохранность хозяйственного инвентаря | до 10 баллов |
| 7 | Отсутствие жалоб со стороны родителей | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов | | **105 баллов** |

**Критерии оценки профессиональной деятельности *рабочего по обслуживанию***

***и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критериев | Количество баллов по каждому показателю |
| 1 | Соблюдение ТБ и пожарной безопасности | до 5 баллов |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | до 10 баллов |
| 3 | Выполнение Правил санитарии и гигиены по содержанию помещений школы | до 10 баллов |
| 4 | Выполнение приказов, распоряжений администрации школы | до 10 баллов |
| 5 | Соблюдение трудовой дисциплины | до 5 баллов |
| 6 | Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка школы | до 5 баллов |
| 7 | Соблюдение сроков прохождения медосмотров | до 5 баллов |
| 8 | Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения | до 5 баллов |
| 9 | Сохранность инвентаря и сантехнического оборудования | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов | | **60 баллов** |