

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№233

О режиме работы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03, Уставом образовательного комплекса, календарным учебным графиком, учебным планом на 2023-2024 учебный год, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка, с целью четкой и безопасной организации труда педагогического коллектива и учеников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Перспектива» города Губкина Белгородской области в 2023-2024 учебном году:

Продолжительность учебного года:

- ♦ в 1 классах - 33 недели;
- ♦ во 2-11 классах - 34 недели с последующим проведением годовой промежуточной аттестации (для 2-8 и 10 классов).

Учебные занятия начать в очной форме с 01 сентября 2023 года.

Установить следующие сроки каникул:

- ♦ осенние – 28.10.2023 г. – 05.11.2023 г.
- ♦ зимние – 30.12.2023 г. – 07.01.2024 г.
- ♦ весенние 23.03.2024 г. – 31.03.2024 г.
- ♦ летние – 27.05.2024 г. – 31.08.2024 г.
- ♦ дополнительные каникулы для 1-х классов: 17.02.2024 г. - 25.02.2024

2. для учащихся 1-х классов:

- ♦ использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый) (СанПиН. 10.6).;
- ♦ организация в середине учебного дня двух динамических пауз продолжительностью по 20 минут.

3. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в одну смену для 1-11 классов.

4. Установить продолжительность урока 40 минут, перемен - 20 минут.

5. Утвердить расписание звонков в МБОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» с 01 сентября 2023 года (Приложение № 1).

6. Утвердить график питания учащихся с 01 сентября 2023 года (Приложение № 4). Классные руководители несут прямую ответственность за порядок приема пищи в столовой детьми своего класса.

7. Ежедневно проводить «утренние фильтры» обучающихся и работников школы при входе в здание.

8. Проветривание рекреаций и коридоров в школе проводить во время уроков младшим обслуживающим персоналом.

9. Работу объединений дополнительного образования, внеурочные и неаудиторные занятия с обучающимися организовать во второй половине дня через 20 минут после окончания последнего урока.

10. Ношение обучающимися 1-11 классов единой школьной формы (парадной, повседневной спортивной), согласно ст.28 п.18 Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», считать обязательным.

11. Педагогические работники придерживаются делового стиля одежды.

12. С 01.09.2023 года все педагогические работники заполняют электронные журналы после проведения каждого урока (занятия) и электронные дневники.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательного комплекса. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.

14. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

17. Обязать всех педагогов во время каникул отмечать время прихода в школу и ухода из нее у заместителя директора. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора

или лица, его заменяющего.

18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

19. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

20. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директором образовательного комплекса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Запрещается допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

23. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

24. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводивших занятия в кабинете.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе и ее территории, во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

26. Генеральную уборку учебных кабинетов и коридоров проводить силами младшего обслуживающего персонала не реже одного раза в учебную четверть. Уборку пришкольного участка проводить весной и осенью в соответствии с утвержденным графиком.

27. Курение учителей и учеников, других работников, употребление спиртных напитков на территории учебного заведения категорически запрещается.

28. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана, а также любые торговые операции.

29. Категорически запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков учителями и учениками (кроме экстренных случаев). Классный

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Перспектива»
города Губкина Белгородской области

руководитель обеспечивает хранение мобильных телефонов учащихся класса в течение учебного дня в специальном ящике, в который учащиеся размещают телефоны перед началом занятий.

30. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

31. Педагогам категорически запрещается вести прием и беседы с родителями во время уроков.

32. Ограничить доступ посетителей, в том числе родителей (законных представителей) в здание школы.

33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. И. Павлова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Антипова М. А. | 26. Кравцова А. Н. |
| 2. Бакланова Т. В. | 27. Кривчикова Н. Н. |
| 3. Белоглазова О. А. | 28. Кудинова Т. М. |
| 4. Белых И. С. | 29. Лаврухина М. И. |
| 5. Беляева Е. Ф. | 30. Лихачева М. И. |
| 6. Богатырева Е. А. | 31. Молодых Т. А. |
| 7. Борисенко В. Н. | 32. Палкина Т. П. |
| 8. Бородин И. Е. | 33. Панкратова Н. И. |
| 9. Васильева А. С. | 34. Петроченко В. М. |
| 10. Васильева В. Н. | 35. Рагозин А. С. |
| 11. Васильченко А. С. | 36. Рыбальченко Е. Н. |
| 12. Вигерина Н. С. | 37. Ряховская Ю. Н. |
| 13. Гапченко С. Н. | 38. Светикова И. В. |
| 14. Горенко С. И. | 39. Скобелкина Е. Н. |
| 15. Домненко М. В. | 40. Старосельцева Ю. А. |
| 16. Жданова А. А. | 41. Труфанова Л. В. |
| 17. Жданова Е. П. | 42. Филимонова Е. А. |
| 18. Игнатенко Л. Н. | 43. Халеева С. Н. |
| 19. Изюмская Е. В. | 44. Хворостянова Т. И. |
| 20. Кабанцова М. А. | 45. Цыганкова С. В. |
| 21. Кавтасьева Л. Г. | 46. Черных Л. Ф. |
| 22. Карабут О. Т. | 47. Чернышева Л. Е. |
| 23. Карташова С. И. | 48. Чернышова Т. В. |
| 24. Кирносова А. Н. | 49. Шумская О. В. |
| 25. Котенева Е. И. | 50. Яковлева А. С. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Перспектива»
города Губкина Белгородской области

Приложение № 1
к приказу № 233
от «31» 08. 2023 г.

Расписание звонков (1 класс):

	I четверть	II четверть	III-IV четверть
1 урок	08 час 30 мин – 09 час 05 мин	08 час 30 мин – 09 час 05 мин	08 час 30 мин – 09 час 10 мин
2 урок	09 час 25 мин – 10 час 00 мин	09 час 25 мин – 10 час 00 мин	09 час 30 мин – 10 час 10 мин
Динамическая пауза	10 час 10 мин – 10 час 45 мин	10 час 10 мин – 10 час 45 мин	10 час 30 мин – 11 час 10 мин
3 урок	11 час 05 мин – 11 час 40 мин	11 час 05 мин – 11 час 40 мин	11 час 30 мин – 12 час 10 мин
4 урок	11 час 50 мин – 12 час 25 мин	11 час 50 мин – 12 час 25 мин	12 час 30 мин – 13 час 10 мин
5 урок	12 час 35 мин – 13 час 10 мин	12 час 35 мин – 13 час 10 мин	13 час 30 мин – 14 час 10 мин

Расписание звонков (2-11 классы):

Урок	Время урока	Продолжительность перемены (мин.)
1 урок	08.30-09.10	20
2 урок	09.30-10.10	20
3 урок	10.30-11.10	20
4 урок	11.30-12.10	20
5 урок	12.30-13.10	20
6 урок	13.30-14.10	20
7 урок	14.30-15.10	20
8 урок	15.30-16.10	10
9 урок	16.20-17.00	10
10 урок	17.10-17.50	10