



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

« 28 » мая 2025 г.

№ 1366

**Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей летний период 2025 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 25.12.2023 года № 799-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2472-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Губкинского городского округа Белгородской области», постановления администрации Губкинского городского округа от 27 июня 2019 года № 1100-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Губкинского городского округа», приказа министерства образования Белгородской области от 28.05.2025 г. № 1356 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2025 года:
 - создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
 - обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;

- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих, детей участников специальной военной операции на Украине, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;

- организацию работы профильных смен (активистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, лингвистических, физкультурно-спортивных, естественнонаучных, художественных, туристско-краеведческих, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейских и других);

- организацию работы инклюзивных смен (отрядов) для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- туристско-краеведческую деятельность образовательных организаций.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать работу лагерей труда и отдыха и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием с количеством детей согласно ранее поданным заявкам (приложение № 1).

3. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать профильные отряды на базе детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

4. С целью организации отдыха и досуга учащихся МАОУ «СОШ № 17», МБОУ «Архангельская СОШ», МБОУ «Аверинская СОШ» и МБОУ «Истобнянская СОШ»:

4.1 Директору МБОУ «Коньшинская СОШ» (Леонова В.В.) включить в число воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся МБОУ «Истобнянская СОШ».

4.2. Директору МБОУ «Истобнянская СОШ» (Зиборов В.И.) назначить из числа педагогических работников учреждения воспитателей отрядов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, организовать подвоз учащихся в оздоровительный лагерь и обратно.

4.3. Директору МАОУ «СОШ № 16» (Шевцова М.В.) включить в число воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха учащихся МАОУ «СОШ № 17».

4.4. Директору МАОУ «СОШ № 17» (Горшкова Е.А.) назначить из числа педагогических работников учреждения воспитателей отрядов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

4.5. Директору МБОУ «Вислodbравская СОШ» (Акопян А.С.) включить в число воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием лагеря труда и отдыха учащихся МБОУ «Архангельская СОШ», организовать подвоз учащихся в оздоровительный лагерь и обратно.

4.6. И.о. директора МБОУ «Архангельская СОШ» (Кривоченкова М.Н.) назначить из числа педагогических работников учреждения воспитателей отрядов оздоровительного лагеря.

4.7 Директору МБОУ «Ивановская ООШ» (Раджабова Н.Ш.) включить в число воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся МБОУ «Аверинская СОШ».

4.8. Директору МБОУ «Аверинская СОШ» (Ширинских Л.В.) назначить из числа педагогических работников учреждения воспитателей отрядов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, организовать подвоз учащихся в оздоровительный лагерь и обратно.

5. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха - 14 календарных дней.

6. Утвердить график работы оздоровительных лагерей:

1 смена: 02.06.2025 г. – 15.06.2025 г.,

2 смена: 18.06.2025 г. – 01.07.2025 г.,

3 смена: 07.07.2025 г. – 20.07.2025 г.,

4 смена: 23.07.2025 г. – 05.08.2025 г.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать своевременную подготовку и приемку организаций отдыха детей и их оздоровления к началу оздоровительного сезона.

7.2. Усилить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности.

7.3. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

7.4. Организовать проведение инструктажей по обучению работников организаций отдыха детей и их оздоровления мерам противопожарной безопасности, инструктажей по безопасному поведению на водных объектах, обучение руководителей и иных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности указанных организаций.

7.5. При организации отдыха детей, их оздоровления, руководствоваться следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи МР 2.4.0242-21, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 17 мая 2021 г.

7.6. Провести классные родительские собрания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях, обеспечения безопасности детей в период летних каникул.

7.7. Обеспечить комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, вспомогательным персоналом в полном объеме.

7.8. Не допускать к работе в организациях отдыха детей, их оздоровления лиц, не имеющих справку об отсутствии судимости и (или) фактах уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.9. Обеспечить своевременную методическую подготовку педагогических кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях в каникулярный период.

7.10. Обеспечить страхование детей в период их пребывания в детских оздоровительных учреждениях в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области».

7.11. Принять к сведению, что стоимость набора продуктов питания составляет 247-00 рублей в день для детей школьного возраста при 3-х разовом питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха.

7.12. Принять к сведению, что путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (категории детей определяются комиссиями, образованными органами местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного бюджета, из муниципальных средств (софинансирование).

7.13. Размер родительской платы за путевку в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет 20% от полной её стоимости, в том числе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха при 3-х разовом питании 494-00 рубля.

7.14. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать подвоз учащихся в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

7.15. Обеспечить реализацию программ воспитания, в том числе проведение церемонии подъема Государственного флага и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

7.16. Обеспечить проведение в соответствии с разработанными Движением Первых методическими пособиями не менее одной профильной смены Движения Первых, проведение Тематического Дня Первых в каждой смене.

7.17. Обеспечить проведение тематических смен, посвященных Году защитника Отечества и 80 летию Победы в Великой Отечественной войне;

7.18. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в организациях отдыха детей и их оздоровления, уделяя особое внимание основам туризма и реализации дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (по возможности).

7.19. Обеспечить разработку программ инклюзивных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с учетом методических рекомендаций, разработанных ФГБОУ «ВДЦ «Орленок».

7.20. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в целях обеспечения досуга и занятости детей в каникулярный период.

7.21. обеспечить размещение на сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» информации об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

7.22. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

7.23. Обеспечить круглосуточную охрану организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством.

7.24. Не принимать на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

7.25. Обеспечить в полной мере наличие дезинфицирующих, антисептических средств, лекарственных препаратов.

7.26. При организации перевозок организованных групп в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий руководствоваться нормативно-правовыми документами актами в сфере перевозки организованных групп детей.

7.27. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей, их оздоровления.

7.28. Организовать проведение инструктажей с персоналом организаций отдыха детей, их оздоровления по противопожарной безопасности, поведению на водоемах, в период организации купания детей, антитеррористической безопасности.

7.29. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, находящегося в организации отдыха детей и их оздоровления, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

7.30. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы и контроль за её организацией, организовать в детских оздоровительных лагерях проведение выборов лидеров детского общественного самоуправления.

7.32. Обеспечить совместно с учреждениями здравоохранения организацию медицинского обслуживания, проведение оздоровительных мероприятий в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и, лагерях труда и отдыха.

7.33. Совместно с ОМВД России «Губкинский» учреждениями здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению

негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма.

7.34. Совместно с ОКУ «Губкинский городской ЦЗН» организовать работу по трудоустройству и занятости подростков в период лета, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета.

7.35. Обеспечить 100% охвата детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также детей-инвалидов организованными формами отдыха и занятости.

7.36. Размещать ежедневное меню на официальном сайте общеобразовательного учреждения и автоматизированном мониторинге питания.

7.37. Учесть, что документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка.

7.38. Представить не позднее 2-х дней после окончания каждой смены:

в управление образования: «Реестр оздоровленных детей» (отдельно по оздоровительному лагерю с дневным пребыванием и лагерю труда и отдыха), аналитическую и статистическую информации о выполнении плана работы лагеря, копию документов на льготные путевки (копию выписки из протокола Управляющего совета) (приложение № 2);

в МКУ «ШБО и РО»: «Реестр оздоровленных детей» (отдельно по оздоровительному лагерю с дневным пребыванием и лагерю труда и отдыха), табель посещаемости, путевки, копию документов на льготные путевки (копию выписки из протокола Управляющего совета) и отчеты по питанию.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Ковтун Н.Н.

Начальник управления образования



С.Н. Щетинина

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием
с 02.06.2025 по 15.06.2025 г.

(наименование учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, Имя, отчество ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактически и срок пребывания	Ф.И.О. родителей, место работы	Стоимос ть путевки
					Дней		
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	1	Иванова Диана Андреевна	10.05.2010	пер. Пионерский, д.8, кв.2, тел. 88888	10	Иванова Маргарита Юрьевна, ФГУП «Почта России», почтальон	494р.00к
2.	2	Петрова Алина Александровна	22.03.2009 г	Ул. Чайковского 19, кв.16, тел. 88888	10	Петрова Елена Николаевна, ИП Гречишникова, бухгалтер Петров Александр Витальевич, ЛГОК-АТУ, водитель	льготная путевка
3.							
4.							

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
в детском лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
с 02.06.2025 по 15.06.2025 г.**

(наименование учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, Имя, отчество ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактически и срок пребывания	Ф.И.О. родителей, место работы	Стоимос ть путевки
					Дней		
1	2	4	5	6	7	8	9
5.	1	Иванова Диана Андреевна	10.05.2010	пер. Пионерский, д.8, кв.2, тел. 88888	10	Иванова Маргарита Юрьевна, ФГУП «Почта России», почтальон	494р.00к
6.	2	Петрова Алина Александровна	22.03.2009 г	Ул. Чайковского 19, кв.16, тел. 88888	10	Петрова Елена Николаевна, ИП Гречишникова, бухгалтер Петров Александр Витальевич, ЛГОК-АТУ, водитель	льготная путевка
7.							
8.							