



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«*07*» 02 2024 г

№ *271*

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Губкинского городского округа
14 февраля 2024 года**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года №303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать участие обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Губкинского городского округа (далее - ОО) в итоговом собеседовании по русскому языку с применением бланковой технологии (далее – итоговое собеседование) **14 февраля 2024 года** в общеобразовательных организациях, определенных министерством образования Белгородской области в качестве мест проведения итогового собеседования (Приложение 1). Начало итогового собеседования в 09.00 часов.

2. Назначить:

2.1. ответственным за подготовку к итоговому собеседованию ответственных организаторов ОО, организаторов проведения итогового собеседования, доставку материалов проведенного итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» 14.02.2024г. Елецкую Е.В., главного специалиста управления образования;

2.2. ответственным за подготовку к итоговому собеседованию собеседников, экспертов, доставку материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» 15.02.2024г. Видинееву Е.А., методиста МБУ «Научно-методический центр»;

2.3. ответственным за подготовку к итоговому собеседованию технических специалистов ОО, передачу в ОО до 13.02.2024 года дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, В2Р-файлов для каждой ОО с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования Цуканова П.Е., инженера-программиста МБУ «Научно-методический центр» г. Губкина;

2.4. ответственным за получение в ОГБУ «БелРЦОКО», доставку в МБУ «НМЦ» и передачу в места проведения бланков итогового собеседования 12-13.02.2024 года, за формирование и передачу списков участников итогового собеседования 12.02.2024 года в места проведения итогового собеседования, получение и передачу в места проведения итогового собеседования комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку в день проведения с 07.30 до 08.00 часов Сучкову В.А., методиста МБУ «Научно-методический центр».

3. Направить уполномоченных представителей управления образования 14.02.2024 года в места проведения итогового собеседования в целях осуществления контроля за соблюдением процедуры проведения (Приложение 2).

4. Утвердить маршруты доставки бланков из ОГБУ «БелРЦОКО» для проведения итогового собеседования, уполномоченных представителей управления образования, экспертов, участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования, доставки материалов проведенного итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» (Приложение 3).

5. Руководителям ОО обеспечить:

5.1. своевременную подготовку и организованное проведение итогового собеседования на территории Губкинского городского округа 14.02.2024 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28.12.2023 года №3909 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году»;

5.2. получение бланков и бумаги для проведения итогового собеседования 13.02.2024 года в МБУ «НМЦ»;

5.3. техническую готовность ОО, на базе которых организуются места проведения итогового собеседования, к проведению итогового собеседования 14.02.2024 года;

5.4. видеонаблюдение с записью звука в аудиториях проведения и в штабе ОО, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования 14.02.2024 года;

5.5. явку ответственных организаторов, организаторов итогового собеседования, собеседников, экспертов, технических специалистов, ассистентов в день проведения итогового собеседования в места проведения до **08.00 ч 14 февраля 2024 года**;

5.6. присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 14.02.2024г.;

5.7. соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14.02.2024г.;

5.8. соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов при проведении итогового собеседования;

5.9. корректировку учебного расписания в образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

5.10. ознакомление обучающихся с результатами проведения итогового собеседования 26 февраля 2024 года.

6. Руководителям МБОУ «ООШ №8», МБОУ «Архангельская СОШ», МБОУ «Богословская ООШ», МБОУ «Аверинская СОШ», МБОУ «Казацкостепская ООШ», МБОУ «Сергиевская СОШ», МБОУ «Коньшинская СОШ», МБОУ "Никаноровская СОШ", МБОУ «Толстянская СОШ», МБОУ «Чуевская СОШ» обеспечить:

6.1. доставку участников итогового собеседования в места его проведения в соответствии с Приложением 3;

6.2. обеспечить охрану жизни и здоровья выпускников 9-х классов в пути следования в места проведения итогового собеседования и обратно.

7. Ответственным организаторам мест проведения итогового собеседования:

7.1. не позднее, чем за 60 минут до начала итогового собеседования обеспечить в штабе получение материалов для проведения итогового собеседования по электронной почте и их тиражирование в необходимом количестве;

7.2. после завершения итогового собеседования передать в МБУ «НМЦ» 14.02.2024 г. до **15.00 часов**:

- диски с файлами с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, с **тестовой аудиозаписью**;

- запечатанные конверты с бланками итогового собеседования;

- запечатанные конверты с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- заполненные формы отчетности по проведению итогового собеседования (ИС-01, ИС-02, ИС-07, ИС-13 и другие при необходимости);

- запечатанные конверты с КИМ итогового собеседования;

7.3. предоставить в МБУ «НМЦ» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба 15 февраля 2024 года до 10.00 часов.

8. Главному специалисту управления образования Елецкой Е.В., методисту МБУ «НМЦ» Сучковой В.А., инженеру-программисту МБУ «НМЦ» Цуканову П.Е. обеспечить прием документов от ОО в электронном и печатном виде 14 февраля 2024 г. до 16.00 ч.

9. Директору МКУ «ЦБО и РО» (Ковалева И.В.):

9.1. обеспечить транспорт для доставки бланков из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «НМЦ» 12-13.02.2024 года;

9.2. обеспечить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования 14.02.2024 года в места проведения итогового собеседования (Выезд: 14.02.2024 года, ул. Мира, д. 16, в 06.50 ч.);

9.3. обеспечить транспорт для доставки материалов по результатам итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19) 14 февраля и 15 февраля 2024 года. Выезд: 14.02.2024 года, ул. Белгородская, д. 97, в 16.00 ч. Выезд: 15.02.2024 года, ул. Белгородская, д. 97, в 10.00 ч.;

9.4. оплатить расходы на ГСМ для проведения итогового собеседования согласно фактическому пробегу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Ковтун Н.Н.

Начальник управления образования



С.Н. Щетинина