



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ**

«16» сентября 2022 г.

№ 580

**Об утверждении пакета
регламентирующих документов
по функционированию
образовательных моделей
«ресурсная группа», «ресурсный
класс» в Белгородской области**

В целях повышения качества функционирования образовательных моделей «ресурсная группа» и «ресурсный класс», развития системы комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и семьям, их воспитывающим, в Белгородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить пакет регламентирующих документов для распространения опыта работы образовательных моделей «ресурсный класс» и «ресурсная группа» (далее – пакет регламентирующих документов) (прилагается).

2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по нормативному регулированию деятельности образовательных моделей «ресурсный класс», «ресурсная группа» (прилагается).

3. Структурному подразделению «Региональный ресурсный центр для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (Лебедева С.В.) направить пакет регламентирующих документов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для использования при создании специальных образовательных условий для детей с расстройствами аутистического спектра в дошкольных и общеобразовательных организациях области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.И.

**Первый заместитель министра
области - начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области**

Н.М. Рухленко

Лебедева Светлана Викторовна
(4722)20-53-89

от «17» 02 2022 г.
Вх. № 286

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» *сентября* 2022 г. № 580

**Состав постоянно действующей рабочей группы по нормативному
регулированию деятельности образовательных моделей «ресурсный класс»,
«ресурсная группа»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Клименченко Екатерина Николаевна	заместитель начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области
2.	Хоменко Елена Сергеевна	начальник отдела общего образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области
3.	Скляренко Наталья Ивановна	заместитель директора ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»
4.	Аргунова Наталья Николаевна	заместитель начальника отдела дошкольного образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области
5.	Самodelко Елена Васильевна	главный специалист отдела сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики областного государственного казенного учреждения «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области»
6.	Возняк Ирина Владимировна	методист Белгородского межмуниципального методического центра ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», доцент кафедры коррекционной педагогики и психологии ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»
7.	Нагель Оксана Петровна	доцент кафедры коррекционной педагогики и психологии ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»
8.	Лебедева Светлана Викторовна	руководитель структурного подразделения ОГБУ «БРЦ ПМСС» «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями»
9.	Шпакова Татьяна Александровна	методист структурного подразделения ОГБУ «БРЦ ПМСС» «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями»
10.	Овсянникова Оксана Владимировна	директор ОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Губкин
11.	Логинова Татьяна Ивановна	заведующий МБДОУ детский сад № 52 «Ласточка» Старооскольского городского округа
12.	Кузнецова Юлия Александровна	заместитель директора МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода

13.	Головина Наталья Андреевна	заместитель директора МБОУ СОШ № 21 г. Белгорода
14.	Коваленко Светлана Васильевна	учитель начальных классов ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат №23»
15.	Чеканова Светлана Николаевна	учитель-дефектолог МБДОУ детский сад № 52 «Ласточка» Старооскольского городского округа
16.	Димченко Ольга Николаевна	исполнительный директор БРОО помощи семьям, имеющим детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями «Синяя птица» (по согласованию)
17.	Злобина Наталья Викторовна	президент Благотворительного фонда помощи людям с нарушениями психологического здоровья «Каждый особенный» (по согласованию)
18.	Колтун Галина Сергеевна	исполнительный директор БРОО помощи людям с расстройствами аутистического спектра (РАС) и их семьям «Мир без границ» (по согласованию)

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «___» _____ 2022 г. № _____

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательной модели «ресурсная группа» для детей с
расстройствами аутистического спектра и другими ментальными
нарушениями в дошкольных образовательных организациях
Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) по образовательной модели «ресурсная группа» (далее – Порядок, РГ соответственно), регламентирует механизм создания РГ, а также осуществление методического сопровождения ее деятельности в части, не урегулированной федеральными нормативными правовыми актами и другими документами.

1.2. Порядок разработан с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.;
- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.;
- Конституция РФ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

II. Основания (предпосылки) для создания РГ в ДОО

2.1. При сопровождении семьи, воспитывающей ребенка с проблемами в развитии и рисками их возникновения в условиях Консультационных центров, Лекотек, Служб ранней помощи, специалисты должны информировать родителей о наличии на территории населенного пункта, муниципального

образования наличие ДОО, имеющих специальные образовательные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Информация о наличии таких образовательных организаций должна быть у специалистов центров психолого-медико-социального сопровождения (далее - ПМСС-центры), психолого-медико-педагогических комиссий и предоставляться родителям (законным представителям) во время получения ими, их детьми различных услуг в ПМСС-центрах, проведения обследования детей на психолого-медико-педагогической комиссии.

Перечень указанных ДОО размещен на сайтах муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, на сайте министерства образования Белгородской области и ежегодно обновляется (ссылка на просмотр информации: <https://образование31.рф/deyatelnost/obrazovanie/obrazovanie-detej-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami/>).

2.2. Ежегодно до 1 марта муниципальными органами, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов проводится мониторинг детей с РАС и другими ментальными нарушениями, получающих образование в ДОО и определяется потребность в создании новых РГ с учетом мест, высвобождающихся по причине окончания детьми дошкольного возраста освоения адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования и информации от Консультационных центров, Лекотек, Служб ранней помощи и др. о намерении родителей получить место в РГ.

2.3. По итогам проведенного мониторинга муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, муниципального района или городского округа определяет потребность в создании новых РГ, а также конкретные образовательные организации, в которых эта образовательная модель будет реализована, с учетом следующих условий создания комплексной системы поддержки семей, имеющих детей с РАС и другими ментальными нарушениями, таких, как:

- территориальная близость от места проживания семей, имеющих детей с РАС и другими ментальными нарушениями (по возможности);

- наличия в ДОО вариативных форм дошкольного образования (группа кратковременного пребывания, компенсирующей или комбинированной направленности) и психолого-педагогической поддержки семей (Служба ранней помощи, Консультационный центр, Лекотека).

2.4. В случае, если родитель обратился к учредителю (руководителю) образовательной организации с просьбой организовать обучение ребенка по образовательной модели «Ресурсная группа» позднее 1 марта, рассматривается вопрос предоставления ему места в уже существующих РГ (при их наличии: численность детей в РГ не более 6 чел., с обеспечением кураторского сопровождения и супервизии). При отсутствии образовательной модели («Ресурсная группа») в ДОО населенного пункта организуется «ресурсная зона» (в помещении возрастной группы проводится зонирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом указанной

образовательной модели: выделяется индивидуальная зона сенсорной разгрузки, учебная зона для занятий с тьютором), помещение дооснащается необходимой мебелью, коррекционным оборудованием, средствами технической поддержки в соответствии с чек-листом (прилагается).

2.5. Основанием для открытия в образовательной организации РГ должен быть комплекс следующих условий:

- наличие (поступление) в образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в заключениях по результатам обследования специалистами психолого-медико-педагогической комиссии рекомендации для обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с расстройствами аутистического спектра (индивидуальные образовательные потребности обучающихся);

- наличие необходимого набора помещений с необходимой площадью для создания специальных образовательных условий для реализации образовательной модели «ресурсная группа» (рекомендовано не менее 2 м² на 1 ребенка и 1 специалиста).

III. Порядок взаимодействия с участниками системы образования региона

3.1. При наличии условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и устного согласования с учредителем ДОО создания на базе образовательной организации РГ, руководитель осуществляет оценку имеющихся условий в соответствии с чек-листами (прилагается).

3.2. По завершении оценки условий руководитель образовательной организации:

- готовит служебную записку на учредителя о необходимости внесения изменений в штатное расписание в соответствии с нормативами, предусмотренными в примерных положениях о РГ;

- определяет дефициты в материально-техническом обеспечении РГ, разрабатывает план по оснащению (компьютерным оборудованием, средствами обучения, специальной учебной мебелью, сенсорным оборудованием), оборудованию помещений с указанием сроков, не позднее 01 сентября, назначает ответственных лиц, определяет источники финансирования и согласовывает с учредителем (специалистом МОУО, курирующим вопросы сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- готовит заявку в структурное подразделение «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями» ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» о необходимости организации методического сопровождения деятельности РГ (определение куратора-наставника, супервизора);

- осуществляет мероприятия по подбору специалистов, имеющих соответствующее образование и уровень подготовки.

- 3.3. До начала учебного года руководитель образовательной организации:
- издает приказ об организации РГ;
 - заключает дополнительные соглашения;
 - зачисляет обучающихся в соответствии с установленным порядком;
 - разрабатывает и утверждает в установленном порядке положение о РГ на основе примерного, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области;
 - утверждает должностные инструкции педагогов РГ, разработанные на основе примерных инструкций;
 - вносит необходимые изменения в положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

3.4. Структурное подразделение «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями» ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» в соответствии с заявками руководителей ДОО осуществляет подбор специалистов для осуществления кураторского сопровождения и супервизии РГ, закрепляет кураторов за каждой РГ приказом министерства образования Белгородской области (ежегодно), проводит другие необходимые информационно-методические мероприятия в рамках подготовки к началу функционирования РГ.

IV. Обеспечение качества реализации образовательной модели «Ресурсная группа»

4.1. Ответственность за качество образовательных услуг несет руководитель образовательной организации.

4.2. Качество реализации образовательной модели обеспечивается посредством выполнения следующих условий:

- создания необходимых материально-технических условий;
- создания необходимых кадровых условий;
- обеспечения необходимых методических условий;
- обеспечения повышения квалификации специалистов с учетом нормативных документов и актуальной потребности специалистов РГ.

4.3. Приказом о создании РГ руководитель возлагает ответственность за осуществление контроля функционирования указанной образовательной модели на старшего воспитателя, любого из педагогов РГ (в отсутствии в штатном расписании должности старшего воспитателя).

4.4. Старший воспитатель (педагог):

- осуществляет контроль за реализацией адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- взаимодействует с куратором-наставником, супервизором по методическому сопровождению деятельности специалистов РГ;
- взаимодействует с родителями по вопросам качества реализации образовательной модели «Ресурсная группа»;

- осуществляет контроль и участие в реализации плана мероприятий по созданию дружелюбной среды в ДОО;
- принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний РГ и других мероприятий с родителями;
- взаимодействует с общественными организациями, представляющими интересы детей-инвалидов, детей с ОВЗ, семей, их воспитывающих, а также благотворительными фондами в интересах обучающихся и их семей.

V. Механизм финансирования реализации образовательной модели «Ресурсная группа»

5.1. Финансирование оплаты труда педагогических работников групп компенсирующей направленности, использующих в организации образовательного процесса образовательную модель «Ресурсная группа» осуществляется на основании следующих региональных нормативных правовых актов:

- постановление Правительства Белгородской области от 07.04.2014 г. № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;

- постановление Правительства Белгородской области от 23.06.2008 г. № 159-пп «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и областных методических служб».

5.2. Оплата труда педагогов РГ осуществляется в соответствии с установленными базовыми должностными окладами по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников с учетом показателя эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат.

5.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО осуществляется в соответствии с положением, разработанным в ДОО на основе примерного, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 07.04.2014 г. № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

5.4. Оплата труда работников, привлекаемых к проведению учебных

занятий (обучающих семинаров) с педагогическими работниками, выполняющими функции наставника (куратора) по обучению педагогических работников, для работы с детьми с РАС, осуществляется с учетом коэффициента ставки почасовой оплаты согласно таблице:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Педагогические работники, выполняющие функции наставника (куратора) по обучению педагогов для работы с детьми с расстройствами аутистического спектра	0,40	0,35	0,30

5.4. Ставка почасовой оплаты труда определяется от установленной абсолютной величины в размере 2540 рублей в месяц и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

Приложение
к порядку организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательной модели «ресурсная
группа» для детей с расстройствами
аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями в
дошкольных образовательных
организациях Белгородской области

ЧЕК-ЛИСТ	
определения готовности к функционированию группы компенсирующей направленности для детей с расстройствами аутистического спектра с использованием образовательной модели «Ресурсная группа»	
Перечень критериев	Отметка о выполнении критерия
<i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕСУРСНОЙ ГРУППЫ* (из расчета на 6 детей)</i>	
<i>Оборудование для учебной зоны</i>	
<i>Стол детский «Ромашка» 1 шт.</i>	
<i>Стол детский прямоугольный 6 шт.</i>	
<i>Стул детский 18 шт.</i>	
<i>Стол для воспитателя 1 шт.</i>	
<i>Кресло «Престиж» 1 шт.</i>	
<i>Шкаф для документов закрытый с полками 1 шт.</i>	
<i>Шкаф для документов открытый с полками 1 шт.</i>	
<i>Вставка в контейнер для хранения 1 шт.</i>	
<i>Крышка для контейнера 1 шт.</i>	
<i>Контейнер черный 4 шт.</i>	
<i>Контейнер прозрачный 4 шт.</i>	
<i>Оборудование для сенсорной зоны</i>	
<i>Шкаф 1 шт.</i>	
<i>Утяжеленное одеяло (Размер: 115x145 см., Вес: 6,5кг)</i>	
<i>Кресло-качалка 1 шт.</i>	
<i>Яйцо сенсорное S (от 4 до 7 лет) 1 шт.</i>	
<i>Мяч массажный 1 шт.</i>	
<i>Мяч гимнастический 1 шт.</i>	
<i>Кресло-мешок универсальное 2 шт.</i>	
<i>Палатка 1 шт.</i>	
<i>Туннель (сборно-разборный) 1 шт.</i>	
<i>Мат "Огниво-спорт" складной (200 x 100 x 10) 1 шт.</i>	
<i>Батут (DFC 48INCH-TR, диаметр 122 см.) 1 шт.</i>	

Носок для тела сенсорный (120x60 см) 1 шт.	
Массажер для ног жесткий 1 шт.	
Мяч гандбол массажный 1 шт.	
Лизун в банке 6 шт.	
Наушники "Исток" 5 шт.	
Подушка балансирующая ОРТОСИЛА L 0435 (диам. 35 см) 5 шт.	
Двухсторонняя терапевтическая щетка 1 шт.	
Трубочки для жевания 5 шт.	
Кулон для жевания 5 шт.	
Мяч "Орру" 80.36 (60 см, красный) 1 шт.	
Технические средства поддержки в процессе обучения и социализации	
МФУ (EPSON L366) 1 шт.	
Ноутбук 15.6" (ASUS A553SA-XX307T чёрный) 2 шт.	
Мышь компьютерная 2 шт.	
Веб-камера 2 шт.	
Колонки 2.0 SVEN SPS - 605 (2*3Вт) (материал дерево) 2 шт.	
Микрофон Ritmix RDM-114(проводной) 1 шт.	
Сетевой фильтр 6/5 2 шт.	
Брошуровизик 1 шт.	
Ламинатор 1 шт.	
Резак для бумаги 1 шт.	
Планшет (IPAD) 1 шт.	
Противоударный чехол для планшета 1 шт.	
Система обучения счету Нумикон 1 шт.	
Схема с формами Нумикон для наложения на белую доску 1 шт.	
Ремешок для альбома PECS 2 шт.	
Альбом PECS 2 шт.	
Большой альбом PECS 2 шт.	
Папка для PECS Стационарная 1 шт.	
Таймер электронный (Time Trecker) 3 шт.	
Большой визуальный таймер со звуковым сигналом (Audible Time 8-inch Timer) 6 шт.	
Счетчик механический 3 шт.	
Счетчик реакций электронный 3 шт.	
Набор для развития моторики рук "Плетёнка" 3 шт.	
Игра "Цветные столбики"-геометрический сортер (Весёлые пирамидки) 3 шт.	
Удивляйка (№1) 2 шт.	

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕСУРСНОЙ ГРУППЫ	
<i>Утверждено на основе примерного Положение о ресурсной группе</i>	
<i>Издан приказ по организации о создании ресурсной группы</i>	
<i>Определен кадровый состав педагогической команды ресурсной группы</i>	
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕСУРСНОЙ ГРУППЫ	
<i>Тьютор – 1 ст. на каждого ребенка, имеют курсовую подготовку, включающую изучение метода прикладного анализа поведения</i>	
<i>Воспитатели – 2 ст., имеют курсовую подготовку, включающую изучение метода прикладного анализа поведения (возможно уменьшение кол-ва ставок)</i>	
<i>Учитель-дефектолог, квалификация специалиста соответствует установленным требованиям</i>	
<i>Учитель-логопед, квалификация специалиста соответствует установленным требованиям</i>	
<i>Педагог-психолог, квалификация специалиста соответствует установленным требованиям</i>	
<i>Куратор, квалификация специалиста соответствует установленным требованиям</i>	
<i>Супервизор, квалификация специалиста соответствует установленным требованиям</i>	

** Перечень оборудования при организации предметно-пространственной среды РГ является примерным, т.к. организация пространства каждого помещения РГ осуществляется на основе индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, содержания адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и архитектурных особенностей помещений. При подборе оборудования необходимо учитывать принципы вариативности и гибкости в организации развивающей предметно-пространственной среды.*

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным моделям «ресурсный класс» для детей
с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными
нарушениями в образовательных организациях Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация) по образовательной модели «ресурсный класс» (далее – Порядок РК), регламентирует механизм создания «ресурсного класса» (далее – РК), а также осуществление сопровождения их деятельности в части, не урегулированной федеральными нормативными правовыми актами и другими документами.

1.2. Порядок разработан с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12.2006 г.;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства образования и науки от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

**II. Основания (предпосылки) для создания ресурсного класса
в общеобразовательной организации**

2.1. Ежегодно до 1 марта муниципальными органами, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов проводится мониторинг детей с РАС и другими ментальными нарушениями, получающих образование в образовательных

организациях области и определяется потребность в создании новых «ресурсных классов» (далее – РК) с учетом мест, высвобождающихся по причине окончания обучения и освоения адаптированных основных образовательных программ основного общего образования и информации о детях дошкольного возраста, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и намерении родителей обучаться в модели РК.

2.2. Родители (законные представители), имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о создании специальных условий для ребенка с РАС, имеют право заявить о желании получения образования ребенка с применением образовательной модели РК в течение года с правом на зачисление при наличии свободных мест в образовательной организации, где функционирует РК.

2.3. По итогам проведенного мониторинга муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, определяет потребность в создании РК, а также конкретные образовательные организации, в которых эта образовательная модель будет реализована, с учетом следующих условий создания комплексной системы поддержки семей, имеющих детей с РАС и другими ментальными нарушениями, таких, как:

- территориальная близость от места проживания семей, имеющих детей с РАС и другими ментальными нарушениями (по возможности);
- территориальной близости от ДОО, в которых функционируют РГ (для создания РК).

2.4. В случае, если родитель обратился к учредителю (руководителю) образовательной организации с просьбой организовать обучение ребенка по образовательной модели «ресурсный класс» позднее 1 марта, рассматривается вопрос предоставления ему места в уже существующих РК (при их наличии и численности детей в РК не более 8 чел.). При отсутствии образовательной модели «ресурсный класс» в ООО населенного пункта организуется «ресурсная зона» (в помещении проводится зонирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом указанной образовательной модели: выделяется индивидуальная зона сенсорной разгрузки, учебная зона для занятий с тьютором), помещение дооснащается необходимой мебелью, коррекционным оборудованием, средствами технической поддержки в соответствии с чек-листом (прилагается).

2.5. Основанием для открытия в образовательной организации РК должен быть комплекс следующих условий:

- наличие (поступление) в образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющих в заключениях по результатам обследования специалистами ПМПК рекомендации для обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с расстройствами аутистического спектра;

- запроса от родителей (законных представителей) об использовании методов прикладного анализа поведения при получении образования их детьми;

- наличие помещений для создания специальных образовательных условий для реализации образовательной модели РК.

III. Порядок взаимодействия с участниками системы образования региона

3.1. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, и устного согласования с учредителем создания на базе образовательной организации РК, руководитель осуществляет оценку имеющихся условий в соответствии с чек-листом (Приложение № 1 к Положению).

3.2. По завершении оценки условий руководитель образовательной организации:

- готовит служебную записку о необходимости внесения изменений в штатное расписание в соответствии с нормативами, предусмотренными в примерном положении о РК;

- определяет дефициты в материально-техническом обеспечении РК, разрабатывает план по оснащению (компьютерным оборудованием, средствами обучения, специальной учебной мебелью, сенсорным оборудованием), оборудованию помещения с указанием сроков, не позднее 1 сентября, назначает ответственных лиц, определяет источники финансирования и согласовывает с учредителем (специалистом управления образования, курирующим вопросы сопровождения детей с ОВЗ);

- готовит заявку в структурное подразделение «Региональный ресурсный центр для детей с РАС и другими ментальными нарушениями» ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», о необходимости организации методического сопровождения деятельности РК (определение куратора-наставника, супервизора);

- осуществляет мероприятия по подбору специалистов, имеющих соответствующее образование и уровень подготовки.

3.3. До начала учебного года руководитель образовательной организации:

- издает приказ об организации РК;
- заключает договоры с родителями обучающихся с ОВЗ;
- зачисляет обучающихся в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывает и утверждает в установленном порядке положение о РК;
- утверждает должностные инструкции педагогов РК, разработанные на основе примерных инструкций.

IV. Обеспечение качества реализации образовательной модели «ресурсный класс»

4.1. Ответственность за качество образовательных услуг несет руководитель образовательной организации.

4.2. Качество реализации образовательной модели обеспечивается посредством выполнения следующих условий:

- создания необходимых материально-технических условий;
- создания необходимых кадровых условий;
- обеспечения необходимых методических условий;
- обеспечения повышения квалификации специалистов с учетом нормативных документов и актуальной потребности специалистов РК.

4.3. Приказом о создании РК руководитель возлагает ответственность за осуществление контроля функционирования указанной образовательной модели на заместителя директора.

4.4. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за реализацией адаптированных образовательных программ;
- взаимодействует с куратором – наставником по методическому сопровождению деятельности специалистов РК;
- взаимодействует с родителями по вопросам качества реализации образовательной модели РК;
- осуществляет контроль и участие в реализации плана мероприятий по созданию дружелюбной среды в ООО (согласно графику);
- принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний в РК;
- взаимодействует с общественными организациями, представляющими интересы детей-инвалидов, детей с ОВЗ, семей, их воспитывающих, а также благотворительными фондами в интересах обучающихся и их семей.

V. Финансирование образовательной модели «ресурсный класс»

5.1. Финансирование, материально техническое оснащение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, документами регионального и муниципального уровня.

5.2. Образовательная организация вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

Приложение
к порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по образовательной модели «ресурсный
класс» для детей с расстройствами
аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями
в общеобразовательных организациях
Белгородской области

ЧЕК-ЛИСТ функционирования «ресурсного класса»	
Перечень критериев	Отметка о выполнен ии критерия
<i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «РЕСУРСНОГО КЛАССА» (из расчета на 8 детей)</i>	
Стол уч.2-мест. регулируемый по высоте и наклону столешницы 0-24°, 2-6 рост. гр. с разделительной кабинкой (в соответствии с ростом и возрастом ребенка) 8 шт.	
Стул уч. регулируемый 2-6 рост. гр. (в соответствии с ростом и возрастом ребенка) 16 шт.	
Стол с подвесной тумбой 1150*570*750мм (учительский) 2 шт.	
Кресло «Престиж» 2 шт.	
Тумба подкатная 8 шт.	
Шкаф для документов закрытый с полками 850x450x2010 мм 3 шт.	
Контейнеры с крышками большие.	
Контейнеры с крышками малые.	
Баночки пластиковые с закручивающимися крышками.	
Специальное оборудование для сенсорной зоны	
Классический шарф (с фиксированным весом, 100% х/б вельвет) 20*130, 2 кг.	
Утяжеленное одеяло. Вес: от 3 до 13 кг (в зависимости от веса обучающихся).	
Утяжелитель на плечи.	
Утяжеленный шарф.	
Утяжеленный жилет.	
Яйцо сенсорное S (от 4 до 7 лет), M (от 8 до 11 лет), L (от 12 и	

старше).	
Кресло-качалка (в соответствии с возрастом и весом обучающихся).	
Мячи массажные различного диаметра и текстуры.	
Мяч гимнастический 2 шт.	
Кресло-мешок универсальное 3 шт.	
Палатка (для обучающихся младшего школьного возраста).	
Мат "Огнivo-спорт" складной (200 x 100 x 10).	
Батут DFC 48INCH-TR, диаметр 122 см.	
Носок для тела сенсорный (Боди-сокс) 120x60 см, 135x60 см.	
Массажер для ног (жесткий).	
Мяч гандбол массажный.	
Лизун в банке (индивидуально).	
Шумопоглощающие наушники 2-4 шт.	
Подушка балансировочная ОРТОСИЛА L 0435, диам. 35 см 2 шт.	
Двухсторонняя терапевтическая щетка 1 шт.	
Трубочки, кулоны, браслеты/ожерелья для жевания (индивидуально по потребностям обучающихся).	
Кинетический песок + песочница.	
Средства технической поддержки в процессе обучения и социализации	
Принтер цветной или МФУ цветной (струйный) 1 шт.	
Принтер лазерный (черно-белый) 1 шт.	
Ноутбук 15.6" ASUS A553SA-XX307T чёрный 2-4 шт.	
Мышь компьютерная 2-4 шт.	
Веб-камера 1 шт.	
Колонки 2.0 SVEN SPS - 605 (2*3Вт) материал дерево.	
Микрофон Ritmix RDM-114 (проводной).	
Сетевой фильтр 6/5.	
Брошюровщик.	
Ламинатор.	
Резак для бумаги.	
Планшет IPAD.	
Противоударный чехол для планшета.	
Система обучения счету Нумикон.	
Схема с формами Нумикон для наложения на белую доску.	
Доска наклонная для письма 1 шт.	
Ремешок для альбома PECS	

Альбом PECS	
Большой альбом PECS	
Стационарная папка для PECS	
Таймер электронный (Time Trecker)	
Большой визуальный таймер со звуковым сигналом (Audible Time 8-inch Timer)	
Счетчик механический ручной	
Счетчик реакций электронный	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «РЕСУРСНОГО КЛАССА»	
<i>Утверждено на основе примерного Положения о «ресурсном классе»</i>	
<i>Издан приказ по организации о создании «ресурсного класса»</i>	
<i>Определен кадровый состав</i>	
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «РЕСУРСНОГО КЛАССА»	
<i>Тьюторы, квалификация специалистов соответствует</i>	
<i>Педагог, имеет курсовую подготовку</i>	
<i>Учитель-дефектолог, квалификация специалиста соответствует</i>	
<i>Учитель-логопед, квалификация специалиста соответствует</i>	
<i>Педагог-психолог, квалификация специалиста соответствует</i>	
<i>Куратор, квалификация специалиста соответствует</i>	

* **Перечень оборудования** при организации предметно-пространственной среды РК является **примерным**, т.к. организация пространства каждого помещения РК осуществляется на основе индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, содержания адаптированной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и архитектурных особенностей помещений. При подборе оборудования необходимо учитывать принципы вариативности и гибкости в организации развивающей предметно-пространственной среды.

Примерное положение о «ресурсной группе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе дошкольной образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсных групп на базе дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) с целью создания специальных образовательных условий для освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.3. «Ресурсная группа» на базе дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) создается с целью создания специальных образовательных условий для получения дошкольного образования детей с РАС с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

II. Цель и задачи создания «ресурсной группы»

2.1. «Ресурсная группа» создаётся с целью обеспечения детям с РАС реализации права на получение дошкольного образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного образования с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для социальной адаптации, получения дошкольного образования и коррекции нарушений развития у детей с РАС на основе реализации индивидуальных программ обучения в рамках реализации АООП ДО для детей с РАС;

- подготовка воспитанников с РАС к переходу на совместное образование в группах комбинирующей направленности.

III. Организация функционирования «ресурсной группы»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций, указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в группу компенсирующей направленности («ресурсную группу») и закрепляется для посещения за группой общеразвивающей направленности.

3.2. ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (дополнительное соглашение к договору в случае перевода в указанную группу ребенка, уже являющегося обучающимся дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

3.3. Предельная наполняемость ресурсной группы не может превышать 6 человек.

3.4. Для каждого воспитанника с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются адаптированная образовательная программа (далее - АОП).

3.5. Образовательная деятельность в «ресурсной группе» осуществляется по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с РАС, с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, согласованной с родителями (законными представителями).

3.6. Функционирование ресурсной группы предусматривает:

- организацию специального (гибкого) пространства для воспитанников с РАС;
- организацию специального режима пребывания воспитанника в ДОО;
- организацию специальной развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников с РАС;
- организацию рабочего места воспитателя и узких специалистов при отсутствии отдельных кабинетов;
- наличие технических средств, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанника с РАС;
- наличие специальных методических пособий, специальных компьютерных инструментов развития и коррекции, приложений к ним и специальных дидактических и диагностических материалов.

3.7. Функционирование ресурсной группы осуществляется в постоянном режиме.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

- большая часть (не менее 80% времени) затраченного на освоение воспитанниками АОП внутри пространства ресурсной группы, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего времени пребывания в ДОО, участие в коррекционно-развивающих мероприятиях, проводимых

педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим пребывания воспитанников в «ресурсной группе».

3.9. Решение о сроках частичного включения (инклюзии) сопровождаемого воспитанника, или нахождение его на постоянном режиме в «ресурсной группе», или на посещение группы комбинированной направленности, а также о количестве времени пребывания и участие в совместной образовательной деятельности, режимных моментах в группе комбинированной направленности, на которые включается воспитанник, принимают специалисты «ресурсной группы» на основе следующих критериев:

- решение психолого-педагогического консилиума ОО;
- отсутствие нежелательного поведения во время совместной образовательной деятельности в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (воспитателя, педагога-психолога, тьютора) в 80 % случаев.

IV. Управление функционированием «ресурсной группы»

4.1. В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для детей с РАС в ДОО:

4.1.1. Разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсной группы;
- положение о «ресурсной группе»;
- должностные инструкции воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора ресурсной группы.

4.1.2. Вносятся изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- штатное расписание;
- программу развития образовательной организации (при необходимости);
- положение ДОО об оплате труда.

4.2. Для эффективного функционирования ресурсной группы в штатное расписание ДОО вводятся следующие штатные единицы:

- воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- тьютор (1 ставка на каждого обучающего).

4.3. Руководство функционированием «ресурсной группы» осуществляет старший воспитатель в соответствии с приказом по ДОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «ресурсной группы»;

- обеспечивает реализацию образовательной деятельности с учетом индивидуальных потребностей воспитанников «ресурсной группы»;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «ресурсной группы» с внешними экспертами (кураторами) и родителями (законными представителями);

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «ресурсной группы»;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «ресурсной группы».

4.4. К работе в «ресурсной группе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

4.5. В целях регламентации процесса функционирования ресурсной группы все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

4.5.1. Воспитатели «ресурсной группы»:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с РАС;

- рабочая программа воспитателей «ресурсной группы»;

- расписание групповых и индивидуальных консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков воспитанников, посещающих ресурсную группу;

- планы индивидуальных и групповых занятий по формированию академических навыков воспитанников, функциональных и социальных навыков детей, посещающих «ресурсную группу»;

- график посещения воспитанниками «ресурсной группы», группы комбинированной направленности;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в ИПО.

4.5.2. Педагог-психолог «ресурсной группы»:

- рабочая программа педагога-психолога;

- график работы;

- расписание индивидуальных занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего образовательной деятельности (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

- индивидуальные планы коррекции нежелательного поведения воспитанников, посещающих «ресурсную группу», во время совместной и индивидуальной образовательной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных планов;

- аналитические отчеты и рекомендации по посещению воспитанниками «ресурсной группы», групп комбинированной направленности;

- аналитический отчет за год.

4.5.3. Тьютор «ресурсной группы»:

- таблицы сбора данных на занятиях по формированию новых навыков: академических, функциональных и социальных навыков;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время образовательной деятельности и вне её;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения.

4.5.4. Учитель-дефектолог «ресурсной группы»:

- рабочая программа;

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты навыков воспитанников;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития навыков обучающихся, посещающих «ресурсную группу»;

- планы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков;

- график включения воспитанников в группу комбинированной направленности;

- аналитический отчет за год по реализации АООП ДО и индивидуальной программы обучения.

4.5.5. Учитель-логопед «ресурсной группы»:

- рабочая программа;

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты навыков воспитанников;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития навыков обучающихся, посещающих «ресурсную группу»;

- планы индивидуальных и групповых занятий по формированию речевых навыков;

- аналитический отчет за год по реализации раздела АООП ДО и адаптированной образовательной программы.

4.6. Взаимодействие специалистов «ресурсной группы»:

4.6.1. Педагог-психолог «ресурсной группы»:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателей «ресурсной группы» и тьюторов, а также воспитателей групп комбинированной направленности по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками «ресурсной группы», групп комбинированной направленности;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсную группу», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению воспитателя и тьюторов «ресурсной группы», воспитателей групп комбинированной направленности, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии воспитанников, посещающих «ресурсную группу», в процесс посещения комбинированных групп, в том числе рекомендации о частоте и продолжительности посещения комбинированной группы;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников «ресурсной группы», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеразвивающих групп об особенностях детей с РАС;

- формирует рекомендации о режиме (изменении режима) пребывания воспитанников в «ресурсной группе».

4.6.2. Воспитатель «ресурсной группы»:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателей комбинированных групп по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов;

- совместно с воспитателями комбинированных групп, учителем-дефектологом и педагогом-психологом определяет режим, частоту и продолжительность посещений, которые воспитанник из «ресурсной группы», будет находиться в комбинированной группе.

4.6.3. Тьюторы «ресурсной группы» сопровождают воспитанников в процессе посещений комбинированных групп, помогая воспитателям комбинированных групп и педагогам ДОО создавать условия для наиболее эффективного освоения ИПО.

4.6.4. Учитель-дефектолог (учитель-логопед):

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников;

- осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речи;

- комплекзует группы (подгруппы) для занятий с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

- проводит групповые (индивидуальные) занятия по коррекции дефицитов в развитии воспитанников;

- работает совместно с воспитателями и другими педагогическими работниками;

- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с РАС;

- ведет необходимую документацию;

- способствует формированию общей культуры личности воспитанников, их социализации;

- реализует образовательные программы (АООП ДО и индивидуальные образовательные программы);

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития, роста их познавательной мотивации и развития предпосылок к учебной деятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения (в парадигме прикладного анализа поведения), современные образовательные технологии.

4.7. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «ресурсной группы», выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается куратор, супервизор (при наличии). Рекомендовано командное участие при проведении супервизии.

Примерное положение о «ресурсном классе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации

I. Общие положения

1.1. Положение о «ресурсном классе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного, среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсных классов на базе общеобразовательных организаций Белгородской области с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

II. Цель и задачи создания ресурсного класса

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью реализации права обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС, на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс общеобразовательной организации и в «ресурсный класс».

3.2. Предельная наполняемость «ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП/СИПР и ИУП.

3.4. Образовательный процесс в «ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, научно доказавших свою эффективность (в том числе ПАП), обеспечивающих личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.5. Функционирование «ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.6. Помещение, в котором организуется функционирование «ресурсного класса», целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в непосредственной близости от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны:

- зона для индивидуальных занятий;
- зона для групповых занятий;
- зона для отдыха и сенсорной разгрузки;
- рабочее место учителя.

3.7. Функционирование ресурсного класса осуществляется в постоянном режиме.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

- индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов «ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью не менее одного раза в неделю, продолжительностью до одного астрономического часа.

3.9. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается

обучающийся, принимают специалисты «ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- наличие у обучающегося навыков «учебного поведения»: умение адекватно реагировать на обучающие требования, умение выполнять задание в течение определенного промежутка времени, умение работать по наглядным алгоритмам, умение ждать;
- наличие у обучающегося навыков групповой работы: следить за учителем класса, различать групповые и индивидуальные инструкции на расстоянии, следовать им по выбору.

IV. Управление функционированием «ресурсного класса»

4.1. В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

4.1.1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «ресурсного класса»;
- положение о «ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя-дефектолога «ресурсного класса», педагога-психолога «ресурсного класса», учителя-логопеда «ресурсного класса» и тьютора «ресурсного класса»; педагогов-предметников.

4.1.2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации;
- ООП;
- положение об оплате труда.

4.2. Для эффективного функционирования «ресурсного класса» в штатное расписание ОО вводятся следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС);

4.3. Руководство функционированием «ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации в соответствии с приказом по общеобразовательной организации, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «ресурсного класса»;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «ресурсного класса».

4.4. Для работы в «ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.5. В целях регламентации процесса функционирования «ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут пакет документов:

4.5.1 Учитель-дефектолог:

- рабочие программы по предметам;

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «ресурсный класс» в постоянном режиме;

- график включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

- аналитический отчет за полугодие, год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;

- анкеты с персональной информацией ученика;

- протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков;

- итоговый график, составленный по результатам тестирования;

- качественная оценка (психолого-педагогическая характеристика), составленная на основе тестирования;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения.

4.5.2 Педагог-психолог «ресурсного класса»:

- рабочая программа педагога-психолога;

- график работы;

- расписание занятий и консультаций;

- форма наблюдения за поведением ABC (До-Поведение-После);

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические отчеты и рекомендации о включении учащихся «ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

4.5.3. Тьютор «ресурсного класса»:

- информационные листы;

- лист коммуникации/блокнот;

- таблицы по тестированию мотивационных стимулов;

- таблицы сбора данных по освоению учеником навыков;

- дидактические и адаптированные материалы;

- и др. документы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. При осуществлении взаимодействия педагогов «ресурсного класса»:

4.6.1. Педагог-психолог «ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсного класса» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается ученик;

- осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учеников «ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей (законных представителей) одноклассников из общеобразовательных классов, об особенностях детей с РАС и проявлениями нарушений ментальной сферы.

4.6.2. Учитель-дефектолог «ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в которые зачислены обучающиеся, посещающие «ресурсный класс», и педагогов дополнительного образования по

вопросам организации образовательной деятельности и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые обучающийся, посещающий «ресурсный класс» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

4.6.3. Тьюторы «ресурсного класса»:

- сопровождают обучающихся, посещающих «ресурсный класс», на уроках в общеобразовательных классах, и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного обучения учащихся, посещающих «ресурсный класс».

4.6.4. Учитель общеобразовательного класса:

- совместно с педагогом «ресурсного класса» и другими специалистами составляет адаптированную образовательную программу учащегося и индивидуальный учебный план и реализует их на своих уроках;

- участвует в организации процесса обучения ребенка с РАС в условиях своего класса;

- консультирует педагога ресурсного класса по учебной программе общеобразовательного класса;

- помогает в адаптации учебных материалов;

- знает и выполняет поведенческие программы учеников с РАС, составленные учителем-дефектологом «ресурсного класса» и/или педагогом-психологом;

- создает благоприятную среду для учеников с РАС, проводя воспитательную и просветительскую работу с учениками своего класса;

- аттестует учеников, посещающих «ресурсный класс», в отчетные периоды.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляет директор и заместитель директора, курирующий работу «ресурсного класса».

4.7. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «ресурсного класса», выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается куратор, супервизор «ресурсного класса» (при наличии). Рекомендовано командное участие при проведении супервизии с возможностью участия сотрудников «Регионального ресурсного центра для детей с РАС и другими ментальными нарушениями».

Положение о методическом сопровождении деятельности «ресурсных классов» и «ресурсных групп» посредством кураторского сопровождения

I. Общие положения

Одним из основных условий ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, является создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для детей, открытой для их родителей (законных представителей), гарантирующей сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся. Необходимым условием, обеспечивающим получение детьми с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями качественного образования, продвижение в социальном и личностном развитии, является применение разнообразных организационных форм образовательного процесса и моделей психолого-педагогического сопровождения, при которых педагогические работники получают возможность учитывать специфику трудностей обучающихся с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями. Одной из таких моделей является «ресурсный класс»/«ресурсная группа».

«Ресурсный класс»/«ресурсная группа» — модель инклюзивного образования для детей с расстройствами аутистического спектра, позволяющая сочетать, в зависимости от потребностей и возможностей, инклюзивное образование и индивидуальное обучение. «ресурсный класс»/ «ресурсная группа» — это отдельное помещение (кабинет, класс) в образовательной организации, в котором дети с РАС могут получить дополнительную поддержку необходимых специалистов, при этом обучающийся зачислен в образовательную группу/класс. В «ресурсном классе»/ «ресурсной группе» дети обучаются по адаптированной образовательной программе, составленной в соответствии с рекомендациями ПМПК, а также с потребностями и дефицитами ребенка, выявленными в ходе тестирования. В зависимости от потребностей ребенка, он может находиться в «ресурсной группе/классе», как небольшую часть времени, восполняя свои дефициты, так и большую часть учебного времени.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 07.07.2017 г. № ТС-267/07 «О направлении информации» и рекомендованным в нем практическим пособием «Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе» при организации инклюзивного образования обучающихся с РАС по модели «ресурсный класс», «ресурсная группа» с использованием метода «прикладной анализ поведения» (далее ПАП), в команду специалистов включены: координатор по инклюзии (старший воспитатель/заместитель директора), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьюторы, куратор ресурсного класса.

Прикладной анализ поведения (ПАП) – научная дисциплина, которая разрабатывает прикладные методики на основе законов поведения и систематически применяет их для улучшения социального значимого поведения. На сегодняшний день существует не менее 45 обзоров исследований, анализирующих эффективность прикладного анализа поведения при коррекции расстройств аутистического спектра. 17 июля 2020 года Министерство здравоохранения России одобрило клинические рекомендации «Расстройства аутистического спектра в детском возрасте: диагностика, терапия, профилактика, реабилитация», в которых рекомендуется применение вмешательств, основанных на принципах прикладного анализа поведения.

Понятие «координатор по инклюзии», «супервизор», «куратор ресурсного класса» не являются названиями должностей, а обозначают обязанности специалистов, принимающих участие в работе ресурсного класса. Куратор – это высококвалифицированный педагог, опытный методист, обладающий знаниями в области специальной педагогики, владеющий методиками обучения академическим и жизненным навыкам, методами прикладного анализа поведения, способный организовать и поддерживать педагогическую команду, делаясь опытом, и управляя процессом инклюзии в образовательной организации.

Функции «куратора ресурсного класса» могут выполнять как сотрудники образовательной организации, так и внештатные сотрудники, осуществляющие свою деятельность на основе договора гражданско-правового характера и (или) трудового договора по внешнему совместительству. Функциональные обязанности куратора могут быть возложены в свободное от основной работы время (совместительство) на педагога-психолога, учителя-дефектолога, методиста, заместителя директора или другого специалист, имеющего профессиональную переподготовку в области прикладного анализа поведения и имеющего опыт работы в модели «ресурсный класс», «ресурсная группа» не менее 2 лет.

Если «ресурсный класс», «ресурсная группа» функционирует без использования методов прикладного анализа поведения, или «куратора ресурсной группы/класса» функцию выполняет методист, владеющий знаниями по специальной педагогике, специальными методиками обучения, а также методами и способами коррекции нежелательного поведения.

II. Методическое обеспечение деятельности вариативной модели «ресурсный класс», «ресурсная группа» посредством кураторского сопровождения

Целью методического сопровождения вариативной модели «ресурсный класс», «ресурсная группа» куратором является методическая помощь педагогическим работникам, выработка стратегии организации образовательного, коррекционных процессов и успешной реализации инклюзивной практики, оказание эффективной помощи в совершенствовании

форм и методов работы с использованием методов прикладного анализа поведения.

Методическое сопровождение направлено на реализацию следующих задач:

1. Создание условий по введению методов коррекции поведения и обучения детей с РАС и ментальными нарушениями, имеющих наибольшие научные доказательства эффективности (Уровень убедительности рекомендаций А, уровень достоверности доказательств 1, 2, согласно клиническим рекомендациям по РАС у детей), в том числе и методы, и принципы прикладного анализа поведения.

2. Участие в мониторинге качества освоения обучающимися с РАС и ментальными нарушениями адаптированной основной образовательной программы/ специальной индивидуальной программы развития.

3. Разработка рекомендаций по адаптации учебно-методических комплексов.

4. Оказание методической помощи педагогам по адаптации контрольно-измерительных материалов.

Деятельность куратора «ресурсного класса», «ресурсной группы» подразумевает соблюдение следующих требований:

К образованию:

1. базовое высшее педагогическое/психологическое (специалитет, бакалавриат, магистратура);

2. профессиональная переподготовка по психологии/дефектологии (в случае, если базовое педагогическое было иным);

3. профессиональная переподготовка в области прикладного анализа поведения (не менее 250 ч.)

К стажу работы:

1. опыт работы с детьми с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями не менее 2-х лет с применением методов и приемов прикладного анализа поведения.

2. опыт работы не менее 2-х лет на должности тьютора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог в модели «ресурсный класс», «ресурсная группа».

3. Рекомендация куратора «ресурсного класса»/«ресурсной группы», в которой работал кандидат.

При отсутствии опыта работы в модели «ресурсный класс», «ресурсная группа» - наличие опыта применения прикладного анализа поведения под супервизией, подтвержденных супервизором (практика под супервизией) в объёме не менее 1000 (950 часов практики + 50 часов супервизии).

Куратор может сопровождать несколько «ресурсных классов», «ресурсных групп» в разных образовательных организациях, но не более 5 (при количестве детей 5-8) при выполнении обязанностей только куратора (без совместительства, совмещения) и не более 2 – при основной

ставке учителем-дефектологом или педагогом-психологом в «ресурсном классе», «ресурсной группе».

III. Основные направления и принципы организации методического сопровождения вариативной модели «ресурсный класс»/«ресурсная группа» посредством деятельности куратора

Основными направлениями деятельности куратора являются: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

Аналитическое направление включает в себя:

1. Анализ документов детей, обучающихся в «ресурсных группах/классах», оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.

2. Проведение тестирования с учетом возраста, индивидуальных особенностей детей, обучающихся в «ресурсных группах/классах».

3. Осуществление анализа и оценки результатов тестирования.

4. Функциональная оценка поведения.

5. Контроль качества собранных данных, осуществляемый специалистами.

6. Мониторинг работы «ресурсной группы/класса», в том числе и посредством видео-отчетов педагогов и тьюторов.

7. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей специалистов, работающих в «ресурсной группе/классе».

8. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

9. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта профессиональной деятельности.

10. Анализ материально-технического обеспечения, необходимого для функционирования «ресурсной группы»/ «ресурсного класса».

Информационное направление:

1. Знакомство с новинками научной, педагогической, психологической, методической литературы по комплексному сопровождению обучающихся с РАС и ментальными нарушениями.

2. Информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, об учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическое направление:

1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам в корректировке их части адаптированной образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Внедрение системы сбора данных.

3. Выбор и помощь во введении системы альтернативной и/или дополнительной коммуникации обучающемуся.

4. Разработка и написание программы в рамках прикладного анализа поведения на начальном уровне подготовки специалистов (обучающий тренинг).

5. Мониторинг разработанных программ в рамках прикладного анализа поведения.

6. Корректировка (при необходимости) программы в рамках прикладного анализа поведения.

7. Помощь в написании протоколов по формированию и освоению навыков в рамках индивидуальной поведенческой программы (в ПАП).

8. Участие в очных и онлайн встречах с супервизором по вопросам работы и реализации индивидуальных программ обучающихся «ресурсной группы/класса».

9. Взаимодействие с участниками образовательного процесса по урегулированию ситуаций нежелательного поведения.

10. Профессиональное взаимодействие со специалистами, работающими с обучающимися вне образовательной организации (по запросу родителя (законного представителя)).

11. Оформление программно-методической документации (в том числе и электронный документооборот).

12. Предоставление отчётности за установленный период, согласно срокам реализации программ:

– отчёт по результатам достижения целей и задач коррекционной работы прописанных в АОП.

13. Использование ИКТ-компетенций, необходимых для работы.

14. Применение современных образовательных технологий, включая информационные ресурсы.

15. Обучение специалистов на начальном этапе работы организации групповой деятельности обучающихся и фронтальных занятий, реализации поведенческих протоколов в групповой деятельности. Предоставление рекомендаций воспитателю/учителю по изменению структуры (при необходимости).

16. Проведение обучающих тренингов для специалистов, работающих в «ресурсных группах/классах» по организации комплексного сопровождения обучающихся.

17. Рекомендации по проведению мероприятий с типично развивающимися обучающимися по распространению информации об аутизме, формировании правильного отношения к людям с особенностями в развитии и навыков общения с ними.

18. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

19. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Консультационное направление:

1. Консультирование воспитателей/учителей/специалистов «ресурсной группы/класса», тьюторов, учителей регулярных классов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам работы с нежелательными формами поведения детей.

2. Консультирование по составлению и коррекции индивидуальных программ обучающихся «ресурсной группы/класса».

3. Консультирование воспитателей/учителей/специалистов «ресурсной группы/класса», тьюторов, учителей регулярных классов и родителей (законных представителей) обучающихся по организации образовательной среды ресурсных и(или) автономных классов (секций, групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по особенностям проведения мероприятий в рамках внеурочной деятельности.

4. Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

Направление, связанное с *информатизацией* включает в себя:

1. Мониторинг материально-технического состояния, результативности и перспектив развития «ресурсных групп/классов».

2. Использование дистанционных технологий в образовательном процессе.

3. Осуществление научно-методической поддержки педагогических работников.

4. Мониторинг материально-технического обеспечения «ресурсных групп/классов».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным Законом - ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

3. Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования.

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

5. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящее Положение разработано с использованием методической литературы и интернет ресурсов:

1. Загуменная О.В., Белялова О.А., Береславская М.И., Богорад П.Л., Стальмахович О.В., Чистякова Л.А. «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих обучение детей с расстройствами аутистического спектра. Методическое пособие»/Под общ. ред. Хаустова А.В. М.: ФРЦ ФГБОУ ВО МГППУ, 2017 г.

2. Клинические рекомендации «Расстройства аутистического спектра в детском возрасте: диагностика, терапия, профилактика, реабилитация». Разработчики - общественная организация «Российское общество психиатров», 2020 г.

3. Обучение детей с расстройствами аутистического спектра: методические рекомендации / отв. ред. С.В. Алехина; под общ. ред. Н.Я. Семаго. М.: МГППУ, 2012 г. 80 с.

4. Создание специальных условий для детей с расстройствами аутистического спектра в общеобразовательных учреждениях: Методический сборник / Отв. ред. С.В. Алехина // Под. ред. Е.В. Самсоновой. - М.: МГППУ, 2012 г.

5. Вебинар-консультация «Возможности организации образования и психолого-педагогического сопровождения детей с РАС в России»// Федеральный ресурсный центр, 8.10.2020 г.

<https://www.youtube.com/watch?v=iGXJce1PAak&feature=youtu.be>

6. Презентация «Компетенции специалистов, применяющих ПАП в обучении детей с РАС в общеобразовательных учреждениях». 8 сент. 2020 г. Ресурсный класс: регионы. [Электронный ресурс].-URL:

<https://www.facebook.com/groups/823219884682470>.

7. Компетенции специалистов, применяющих ПАП в обучении детей с РАС в общеобразовательных учреждениях. Вебинар и презентация 8.09.2020 г. [Электронный ресурс].-URL: <https://www.youtube.com/watch?v=>

JKNAGIOM9cc&feature=voutu.be&t=1&fbclid=IwAR2ae5XcaB4ucduWiMNMhv32fK8JvLeevyq_Da9luNSIDvtNkRQZ-YDvIRhU

8. Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе. Практическое пособие/рук. авторского коллектива: Козорез А.И.-М: АНО «Ресурсный класс», 2015 г.

9. Систематический обзор целевых вмешательств при РАС Национального центра анализа информации по научным данным и практикам в области аутизма. Steinbrenner, J. R., Hume, K., Odom, S. L., Morin, K. L., Nowell, S. W., Tomaszewski, B., Szendrey, S., McIntyre, N. S., Yücesoy-Özkan, S., & Savage, M. N. (2020). Evidence-based practices for children, youth, and young adults with Autism. The University of North Carolina at Chapel Hill, Frank Porter Graham Child Development Institute, National Clearinghouse on Autism Evidence and Practice Review Team. <https://unc.live/363RidX>.

**Примерное дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного
образования (при переводе ребенка в «ресурсную группу»)**

Настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) заключается при переводе обучающегося из группы общеразвивающей (комбинированной) направленности в группу компенсирующей направленности («ресурсная группа») в _____
(указать полное наименование ОО)
города _____, действующее в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____,
(ФИО полностью)
действующего на основании Устава, утвержденного _____ от ____ г. № ____, и родитель (законный представитель) _____,
(ФИО полностью)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является: оказание дошкольным образовательным учреждением Обучающемуся коррекционно-образовательных услуг в группе компенсирующей направленности («ресурсная группа»).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (далее АООП ДО) МБДОУ № _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): _____ года.

II. Порядок зачисления и отчисления

2.1. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности («ресурсная группа») осуществляется приказом руководителя МБДОУ № _____ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Отчисление осуществляется на основании: окончания образовательных отношений, рекомендаций ПМПК, заявления родителей.

III. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель принимает на обучение в группу компенсирующей

направленности («ресурсная группа») только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

3.2. Обучать Обучающегося по АООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Соглашения.

3.3. За Обучающимся сохранятся место в группе компенсирующей направленности («ресурсная группа») в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка), прочим уважительным причинам.

3.4. Педагоги группы компенсирующей направленности («ресурсная группа») МБДОУ №__ проводят консультации для родителей (законных представителей) по вопросам коррекции развития детей, информирует их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

IV. Обязанности Заказчика

4.1. Выполнять рекомендации педагогов группы компенсирующей направленности («ресурсная группа»).

4.2. Своевременно и постоянно посещать заседания психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) (по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также реализации адаптированной образовательной программы (далее – АОП воспитанника), родительские собрания, в том числе и общие, консультации педагогов, специалистов сопровождения, занятых в реализации АООП ДО (АОП), специалистов, привлеченных образовательной организацией. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

4.3. Выполнять рекомендации ППк, медицинских работников, педагогов, специалистов сопровождения в рамках освоения АООП ДО (АОП).

V. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой - у исполнителя.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
Образовательная организация (полное наименование, юридический адрес, телефон, электронный адрес)	ФИО родителя (законного представителя)
Заведующий	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ /	Адрес регистрации _____
М.П.	Телефон _____
	_____ /

**Примерный договор
с родителями (законными представителями) обучающихся
«ресурсного класса»**

г. Белгород (указать свой город) «__» _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение (полное название), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № ____, выданной Министерством образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____ директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____, «__» _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (-ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося, зачисленного в ресурсный класс, открытый на базе МБОУ СОШ № (указать свое ОУ), по вопросам организации обучения и сопровождения ребенка, имеющего статус «Ограниченные возможности здоровья» (далее – ОВЗ) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) _____ общего образования (по варианту __), адаптированной образовательной программе (далее – АОП) в части создания специальных образовательных условий для обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью (с учетом рекомендаций, отраженных в ИПР/ИПРА ребенка-инвалида) в рамках выбранного подхода – прикладного анализа поведения (далее – ПАП).

1.2. Срок действия договора определяется в соответствии со сроками рекомендаций, указанными в заключении ПМПК и/или сроком обучения ребенка в образовательной организации (в случае, если рекомендации ПМПК выданы на уровень обучения).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося, освоения им образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

2. Образовательная организация обязуется:

2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, приказами Министерства образования и науки, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами Департамента образования Белгородской области, распоряжениями администрации _____ (указать муниципалитет, при наличии данных нормативных актов), приказами Управления образования _____ (указать муниципалитет, при наличии данных нормативных актов), Уставом _____ (указать ОУ), настоящим Договором, локальными актами _____ (указать ОУ).

2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон.

2.3. Обеспечивать образование обучающегося с ОВЗ на основании рекомендаций ПМПК в объеме _____ общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по АООП _____ (по варианту _____).

2.4. Проводить оценку достижения планируемых результатов освоения АООП _____ (вариант _____), в том числе с участием родителей (законных представителей) в составе экспертной группы.

2.5. Создавать специальные образовательные и другие благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего раскрытия способностей, коррекции нарушений, дополнительного образования, постепенной (в зависимости от индивидуальных особенностей, с учетом рекомендаций сопровождающих ребенка специалистов, привлеченных экспертов в области ПАП) интеграции в общеобразовательный класс, для социальной адаптации в обществе самостоятельно и/или на основе сетевого взаимодействия, в том числе с привлечением специалистов в области прикладного анализа поведения,

2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания, развития, сопровождения детей с ОВЗ и/или инвалидностью, а также по вопросам коррекции и (ре-)абилитации нарушений развития учащегося с ОВЗ и/или инвалидностью, в том числе в условиях выбранного подхода (ПАП).

2.8. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них,

а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.

2.9. Предоставлять услуги специалистов сопровождения (в зависимости от рекомендаций ПМПК и/или ППк), в том числе и на основе договора о сетевом взаимодействии (при невозможности полной реализации программы коррекционных курсов в образовательной организации); знакомить с результатами обследований, проводимых специалистами сопровождения.

2.10. Адаптировать основную общеобразовательную программу с учетом особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью: разработать адаптированную образовательную программу (далее – АОП) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) учащегося (при необходимости), в том числе основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.11. Осуществлять образовательный и коррекционно-развивающий процесс в соответствии АОП _____ (вариант___), АОП, учебным планом (ИУП), программами (планами сопровождения), планом внеурочной деятельности, расписанием, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).

2.12. В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода ПАП разрабатывать, применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, совершенствовать административные, кадровые и методические ресурсы, в том числе, сопряженные с реализацией выбранного подхода.

2.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного и коррекционно-развивающего процессов, создания коррекционно-развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации принципов, подходов и технологий прикладного анализа поведения, определённых на основе проведения и периодической актуализации диагностики поведения, составления поведенческих программ.

2.14. Пересматривать, изменять, дополнять АОП (в том числе ИУП) по согласованию с Заказчиком по ходатайству одной из сторон и при наличии объективных показателей, а также в соответствии с рекомендациями ПМПК, ППк, ИПРА, медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений системы здравоохранения, социальной защиты, предоставляемых Заказчиком.

2.15. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом, содержанием и результатами образовательного, коррекционно-развивающего процесса, процесса включения ребенка в образовательное и воспитательное пространство общеобразовательного класса, школы.

2.16. Предоставить родителям (законным представителям) возможность принимать участие в формировании и работе органов государственного управления образовательной организации, а также участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.), по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы.

2.17. При необходимости, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ППк, по согласованию с администрацией образовательной организации, предоставить возможность Заказчику присутствовать на индивидуальном занятии (уроке).

2.18. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с индивидуальным расписанием образовательной, внеурочной деятельности и дополнительного образования (в соответствии с рекомендациями специалистов сопровождения, привлеченного эксперта в области ПАП).

2.19. Информировать Заказчика обо всех аспектах пребывания учащегося в образовательной организации, в том числе о выявленных дефицитах, о фактах демонстрации нежелательного поведения, о формах, методах и способах работы с нежелательным поведением, давать рекомендации по организации взаимодействия с ребенком вне образовательной организации.

2.20. Организовать с учетом пребывания учащегося в образовательной организации сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество (на условиях трехстороннего договора с поставщиком услуги).

2.21. Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам.

3. Родители (законные представители) обучающихся обязуются:

3.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

3.2. Создать благоприятные условия для жизни, обучения и развития ребенка вне образовательной организации.

3.3. Обеспечить ребенка за свой счет школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг и пунктов настоящего Договора, в количестве, соответствующем возрасту, потребностям и поведенческой программе сопровождения ребенка.

3.4. В случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе обращаться к учителю ресурсного класса, классному руководителю общеобразовательного класса, заместителю директора, директору образовательного учреждения лично. Анонимные обращения в письменном виде или по телефону к рассмотрению не принимаются.

3.5. Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ и/или инвалидностью в реализации АОП, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.

3.6. Лично передавать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору «ресурсного класса») и забирать из образовательной организации, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

3.7. Своевременно и постоянно посещать заседания консилиума (по вопросам по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося), родительские собрания, в том числе и общешкольные, консультации педагогов, специалистов сопровождения, занятых в реализации АОО (АОП), специалистов, привлеченных образовательной организацией. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

3.8. Своевременно информировать школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии. Предоставить в справку от лечащего (наблюдающего) врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней после перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.9. Выполнять рекомендации ППк, медицинских работников, педагогов, специалистов сопровождения.

3.10. Обеспечивать ребенка школьной одеждой и принадлежностями. Сотрудничать с тьютором, учителем ресурсного класса, учителями общеобразовательного класса, специалистами сопровождения по вопросам поддержания в актуальном состоянии арсенала поощрений ребенка.

3.11. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.

3.12. Своевременно извещать администрацию образовательной организации об обстоятельствах, которые могут привести к перерыву в образовательном процессе (назначенное учащемуся лечение, реабилитация, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь Заказчика); в этом случае образовательная организация, совместно с Заказчиком, проводит корректировку АОП (включая индивидуальные планы сопровождения).

3.13. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-

педагогических вмешательств, проводимых вне образовательной организации, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

3.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

4. Образовательная организация имеет право:

4.1. В соответствии с АОП и в рамках прикладного анализа поведения (в том числе на основе рекомендаций приглашенного эксперта в сфере ПАП) разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

4.3. Рекомендовать Родителю (законному представителю) провести обследование обучающегося в ПМПК с целью определения (конкретизации) или пересмотра образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, определения (конкретизации) или пересмотра перечня специальных условий обучения и воспитания, пролонгации рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, детализации методов и направлений оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

4.4. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, к субъектам системы профилактики, в другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

5.2. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим Договором.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

5.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе образовательной организации.

5.5. Консультироваться с педагогическими работниками по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося; инициировать заседание ППк при возникновении вопросов, связанных с обучением, коррекцией нарушений, воспитанием и развитием учащегося.

5.6. Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

5.7. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг, по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в образовательной организации, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

5.9. Присутствовать на индивидуальных занятиях (уроках) по согласованию с администрацией образовательной организации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

5.10. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до истечения срока рекомендаций, указанных в заключении ПМПК и/или на период обучения ребенка в образовательной организации (в случае, если рекомендации ПМПК выданы на уровень обучения), при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о расторжении договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в карте развития обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Образовательная организация (полное наименование, юридический адрес, телефон, электронный адрес)	ФИО родителя (законного представителя)
Директор	Паспорт: серия _____ № _____,
_____ / _____	выдан _____
М.П.	Адрес регистрации _____

	Телефон _____
	_____ / _____

**Должностная инструкция
тьютора «ресурсной группы»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный № 18638; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания». При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Должность тьютора относится к категории педагогического персонала.

1.3. На должность тьютора принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- имеющее прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Тьютор назначается и освобождается от должности руководителем учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления; приказами и распоряжениями управления образования администрации Губкинского городского округа, заведующего учреждением; Уставом учреждения; другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности; настоящей должностной инструкцией.

1.6. За тьютором закрепляется обучающийся с ОВЗ, в т.ч. ребенок-инвалид.

II. Должностные обязанности

Тьютор сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Организуют процессе индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию его познавательных интересов.

2.2. Осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов с подбором и адаптацией педагогических средств.

2.3. Персонально сопровождает ребенка в образовательном пространстве учреждения и процесс формирования его личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

2.4. Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы затруднений воспитанников в процессе образования с помощью методов педагогической диагностики.

2.5. Участвует в планировании, составлении и реализации адаптированной образовательной программы (АОП) для воспитанников.

2.6. Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению, корректировке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, адаптированных образовательных программ,

анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.7. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. Осуществляет педагогическую поддержку воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

2.9. Создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий, другую рабочую документацию).

2.10. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности воспитанника.

2.11. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.12. Способствует взаимодействию воспитанников с другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального образовательного процесса.

2.13. Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом и другими специалистами.

2.14. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.15. Участвует в организации адаптированной образовательной среды в группе для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.16. Организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом и навыками.

2.17. Подбирает методические средства:

- для реализации воспитанником индивидуальных образовательных маршрутов;

- визуальной поддержки, альтернативной коммуникации для формирования адаптированной образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;

- методические средства для анализа тьюторского сопровождения.

2.18. Организует взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов воспитанников.

2.19. Проводит консультации для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с воспитанниками.

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.21. Тьютор принимает участие:

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в разработке и реализации образовательных программ, проектов учреждения;

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории учреждения в течение всего года (уборка листьев, сухостоя, содержание цветочных клумб, участие в ликвидации снежных заносов).

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.23. Тьютор должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- административное, трудовое законодательство;

- другие законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;

- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;

- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;

- основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;

- особенности образовательных программ дошкольного образования;

- основы коррекционной педагогики, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;

- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;

- методики и приемы оформления элементов индивидуальной программы, адаптированной образовательной программы;

- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;

- ресурсная схема общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;

- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
 - методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
 - методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
 - методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
 - методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуальной программы, адаптированной образовательной программы;
 - виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы её применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
 - нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
 - требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
 - теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
 - знать и применять основы прикладного анализа поведения.
- 2.24. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет.
- 2.25. Проходит медицинский осмотр согласно установленному графику, 1 раз в год.
- 2.26. Один раз в два года проходит профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.
- 2.27. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права

3.1. Тьютор пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

3.2. Тьютор имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Тьютор имеет право:

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении;

- академические права и свободы тьютора должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения.

IV. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке тьютор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.2. За реализацию не в полном объеме индивидуальных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

4.3. За качество образования своих выпускников.

4.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

4.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

4.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов тьютор привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с тьютором:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

4.11. Тьютор несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

V. Взаимоотношения и связи по должности

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня, по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим.

5.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

5.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих тьюторов в пределах установленного рабочего времени.

5.4. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

5.5. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

5.6. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.7. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

5.8. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, куратору и другим ответственным лицам (по запросам).

VI. Условия и оценка работы

6.1. Режим работы тьютора «ресурсной группы» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

**Должностная инструкция
тьютора «ресурсного класса»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638 и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»» зарегистрированного в Минюсте РФ 26.01.2017 г. № 45406.

1.2. Тьютор «ресурсного класса» назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательной организации.

1.3. Тьютор «ресурсного класса» подчиняется непосредственно учителю-дефектологу (учителю), педагогу-психологу «ресурсного класса» и заместителю директора, руководствуется в своей работе указаниями педагога-психолога, учителя-дефектолога и консультанта(ов) по прикладному анализу поведения, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

1.4. На должность тьютора ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность тьютора ресурсного класса так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности тьютора «ресурсного класса» его обязанности могут быть возложены на других сотрудников (учителя-дефектолога «ресурсного класса» или другого тьютора

«ресурсного класса»). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения, согласованного с учителем-дефектологом «ресурсного класса».

1.6. В своей работе тьютор «ресурсного класса» должен руководствоваться:

- уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзии) образовательной организации;
- указаниями руководителя структурного подразделения и директора образовательной организации;
- законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Тьютор «ресурсного класса» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;
- современные технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Основные задачи и функциональные обязанности

Тьютор «ресурсного класса»:

2.1. Проводит индивидуальные занятия с обучающимися, посещающими «ресурсный класс» в соответствии с их индивидуальными

образовательными программами и планами занятий. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; сопровождает процесс формирования их личности.

2.2. В случае необходимости участвует совместно с учителем-дефектологом, педагогом-психологом «ресурсного класса» в консультациях дома у обучающегося, посещающего «ресурсный класс» (по предварительной договоренности).

2.3. Сопровождает обучающегося в режимных моментах школьной жизни, во время школьных мероприятий вне «ресурсного класса».

2.4. Своевременно сообщает учителю-дефектологу, педагогу-психологу «ресурсного класса» или заместителю директора о любых проблемах и трудностях, возникающих во время работы.

2.5. Ежедневно делает доклад о своей работе с обучающимся, посещающим «ресурсный класс», и участвует в обсуждении программ, планов и методик работы.

2.6. Отвечает за жизнь и здоровье обучающегося, посещающего «ресурсный класс» во время школьных занятий и во внеурочной деятельности.

2.7. Относится к обучающимся с уважением, соблюдает их права и свободы.

2.8. Повышает свою квалификацию. По согласованию с администрацией образовательной организации принимает участие в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.) по темам, касающимся аутизма, работы «ресурсных классов» и реализации инклюзии в общеобразовательных учреждениях. Представляет отчет о посещении мероприятий.

2.9. Вовремя приходит на работу, сообщает заранее о своем отсутствии на рабочем месте.

2.10. Ориентируется в индивидуальных образовательных программах и программах по коррекции поведения каждого обучающегося, посещающего «ресурсный класс» и может при необходимости заниматься с любым обучающимся, посещающим «ресурсный класс».

2.11. В своей работе ориентируется на рекомендации и указания учителя-дефектолога и педагога-психолога «ресурсного класса».

2.12. Сопровождает обучающегося, посещающего «ресурсный класс», на групповых занятиях в «ресурсном классе», в соответствии с АОП/СИПР и планами занятий.

2.13. Сопровождает обучающегося, посещающего «ресурсный класс», на уроках в общеобразовательном классе в соответствии с индивидуальной частью АОП, индивидуальным расписанием обучающегося, а также расписанием общеобразовательного класса, в который он зачислен. Организует совместную деятельность обучающегося, посещающего «ресурсный класс», с одноклассниками из общеобразовательного класса.

2.14. Совместно с учителем адаптирует учебный материал, необходимый для обучающегося, посещающего «ресурсный класс», на уроках в общеобразовательном классе, в соответствии с планом учителя общеобразовательного класса.

2.15. Обеспечивает выполнение правил нахождения в общеобразовательном классе во время посещений обучающимся уроков.

2.16. Находится в постоянном контакте с учителями общеобразовательного класса.

2.17. Ведет сбор данных и протоколирование результатов наблюдения за поведением и освоением навыков обучающегося, посещающего «ресурсный класс» согласно индивидуальной части АОП. Регулярно, не реже одного раза в неделю, переносит результаты наблюдений в электронные формы документов. В обязанности тьютора входит ведение следующего пакета документов:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- таблицы сбора данных по работе с поведением;
- дидактические и адаптированные материалы.

2.18. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, посещающего «ресурсный класс», анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.19. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.20. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося «ресурсного класса».

2.21. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам проведения учебных занятий, досуговых мероприятий. Сообщает о состоянии здоровья, психологическом состоянии обучающегося в течение учебного периода.

2.22. Принимает участие в различных видах социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализации социальных проектов и программ.

2.23. Проводит тестирования уровня развития навыков у обучающегося, посещающего «ресурсный класс» под инструктажем учителя «ресурсного» класса.

2.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права

Тьютор «ресурсного класса» имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. Ответственность

Тьютор «ресурсного класса» несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации, своевременное заполнение электронных форм документов.

V. Условия и оценка работы

5.1. Режим работы тьютора «ресурсного класса» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы осуществляется учителем-дефектологом и педагогом-психологом «ресурсного класса» в процессе исполнения тьютором «ресурсного класса» трудовых обязанностей.

**Должностная инструкция
педагога-психолога «ресурсной группы»
для детей с расстройством аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514нс, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный № 18638; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется заведующему детскому саду.

1.4. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего дошкольного учреждения.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы воспитанников;

- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;

- теорию и методы организации психологического исследования;

- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;

- методы статистического анализа данных психологического исследования;

- методы верификации результатов исследования;

- методы интерпретации и представления результатов исследования;

- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;

- методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ;

- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;

- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;

- современные теории и методы консультирования;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными нормами их развития;

- этические нормы организации и проведения консультативной работы;

- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;

- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;

- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в ДОУ с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями воспитанников;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

- основы возрастной физиологии и гигиены воспитанников, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- превентивные методы работы с воспитанниками «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

II. Основные функции педагога-психолога

- 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного и образовательного процессов в «ресурсной группе».
- 2.2. Контроль психического развития детей и своевременном предоставлении психологической, консультационной, коррекционной помощи детям, родителям (лицам их заменяющим) и педагогическим работникам в связи с требованиями ФГОС ДО.
- 2.3. Защита прав и свобод несовершеннолетних.
- 2.4. Психологическая диагностика, психологическая профилактика.

III. Должностные обязанности

На педагога-психолога «ресурсной группы» возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Формирование и реализация программы с воспитанниками с расстройствами аутистического спектра с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- 3.2. Разработка:
 - программы, составленной на основе первичного тестирования детей с РАС и другими ментальными нарушениями;
 - психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов воспитанников;
 - планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы,

познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении и их реализация;

- рекомендаций для педагогов, родителей по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования);

- рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.3. Оформление и ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.

3.4. Определение факторов, препятствующих адаптации и инклюзии воспитанников, посещающих ресурсную группу», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов.

3.5. Составление программы коррекции поведения и обучения на воспитанника «ресурсной группы».

3.6. Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками «ресурсной группы».

3.7. Формирование рекомендаций о режиме (изменении режима) пребывания воспитанников в «ресурсной группе», сроках посещения воспитанником группы, к которой он прикреплен, а также количестве времени пребывания и участия в совместной с воспитанниками, осваивающими ООП образовательной деятельности, в том числе осуществляемой в режимных моментах: во время утреннего прихода детей в учреждение, прогулки, подготовки к приему пищи, дневному сну и т.п.

3.8. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

3.9. Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

3.10. Консультирование:

- педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;

- администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников с РАС и другими ментальными нарушениями;

- педагогов «ресурсной группы», а также воспитателей общеразвивающих (комбинированных) групп по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками, посещающими «ресурсную группу», общеразвивающей (комбинированной) группы.

3.11. Организация мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников «ресурсной группы», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеобразовательных (комбинированных) групп об особенностях детей с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.12. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО).

3.13. Мониторинг работы тьюторов.

3.14. Организация и совместное осуществление воспитателями, учителем-дефектологом, учителем-логопедом по психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.

3.15. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для воспитанников с РАС.

3.16. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы.

3.17. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.18. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.

3.19. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей ребенка.

3.20. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

3.21. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанника.

3.22. Разъяснение педагогическим работникам, родителям о необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.

3.23. Осуществление работы с родителями детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в рамках консультативного центра «Лекотеки» для детей с расстройствами аутистического спектра.

3.24. Оформление кабинета психолога, странички специалиста в родительских уголках, другой информации в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении.

3.25. Педагог-психолог принимает участие:

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории детского сада в течение всего года.

3.26. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

3.27. Проходит медицинский осмотр согласно установленному графику, 1 раз в год.

3.28. Один раз в два года проходит профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.

3.29. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

IV. Права

3.1. Педагог-психолог пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической,

научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

3.2. Педагог-психолог имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

- на взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

V. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

5.3. За качество образования своих выпускников.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

5.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов педагог-психолог привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с педагогом-психологом:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

5.11. Педагог-психолог несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

VI. Взаимоотношения (связи по должности)

Педагог-психолог согласовывает свою деятельность:

- с воспитателями, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тьютором, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного пространства учреждения.

6.1. Действует в тесном контакте с воспитателями, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

6.2. Консультирует и координирует деятельность педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам психологического сопровождения детей, определяет направления их участия в развитии психологической культуры воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

6.3. В период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.4. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

6.5. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.6. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.7. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, старшему воспитателю, медицинской сестре и другим ответственным лицам (по запросам).

VII. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы педагога-психолога «ресурсной группы» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

**Должностная инструкция
педагога-психолога «ресурсного класса»
для детей с расстройством аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638.

1.2. Педагог-психолог «ресурсного класса» относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог «ресурсного класса» подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. На должность педагога-психолога «ресурсного класса» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога «ресурсного класса» его обязанности могут быть возложены на других сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе педагог-психолог «ресурсного класса» должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Указаниями руководителя структурного подразделения, директора образовательной организации.

1.6.4. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Педагог-психолог «ресурсного класса» должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, включая методы прикладного анализа поведения;
- методы и приемы работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Основные задачи и функциональные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения.

2.4. Разрабатывает и участвует в реализации плана мероприятий по созданию дружелюбной среды в школе (согласно графику). Осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учащихся «ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей сверстников (одноклассников) об особенностях детей с РАС и ментальными нарушениями, а также встречи со сверстниками (одноклассниками) учащихся «ресурсного класса».

2.5. Определяет факторы, препятствующие адаптации учащихся «ресурсного класса» в школе путем анализа данных по наблюдению за поведением ребенка, как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности.

2.6. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующем успешной адаптации учащихся «ресурсного класса» в школе составляет программу коррекции поведения.

2.7. Проводит обучающий тренинг для педагогов «ресурсного класса» по работе в рамках программы коррекции нежелательного поведения обучающихся: применение проактивных и реактивных методик, приемы и методы формирования альтернативного поведения, заполнение таблиц сбора данных.

2.8. Оказывает консультативную помощь педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с поведением учащихся, посещающих «ресурсный класс».

2.9. Оказывает регулярную методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся «ресурсного класса» по вопросам коррекции нежелательного поведения, формирования навыков эмоциональной компетенции, развития познавательной деятельности. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на методы с научно-доказанной эффективностью, а также возрастной психологии и школьной гигиены, современных информационных технологий.

2.10. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики обучающихся «ресурсного класса».

2.11. В целях регламентации процесса функционирования «ресурсного класса» разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков (ABLLS-R, VB-MAPP) и др.;

— аналитические таблицы и графики по частоте нежелательного поведения (мешающего обучению) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

— индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся «ресурсного класса», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

— аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;

— аналитический отчет за год.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, посещающих «ресурсный класс», в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.13. Способствует развитию у учащихся «ресурсного класса» готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Способствует разностороннему развитию учащихся «ресурсного класса», организует развивающую среду.

2.15. Участвует в формировании психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

2.16. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития учащихся, практического применения психологии, в том числе прикладного анализа поведения, для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.17. Принимает участие в регулярных очных и онлайн встречах с куратором и супервизором «ресурсного класса». Осуществляет сбор информации для супервизий по каждому учащемуся «ресурсного класса».

2.18. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся «ресурсного класса», используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации.

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, посещающих «ресурсный класс» во время занятий.

2.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права

Педагог-психолог «ресурсного класса» имеет право:

3.1. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. на взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. Ответственность

Педагог-психолог «ресурсного класса» несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

V. Условия и оценка работы

5.1. Режим работы педагога-психолога «ресурсного класса» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы проводится в конце каждой четверти заместителем директора, курирующего «ресурсный класс», куратором «ресурсного класса».

**Должностная инструкция
учителя-дефектолога «ресурсного класса»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638.

1.2. Учитель-дефектолог «ресурсного класса» относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы.

1.3. Учитель-дефектолог «ресурсного класса» подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.4. На должность учителя-дефектолога «ресурсного класса» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя-дефектолога «ресурсного класса» его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе учителя-дефектолога «ресурсного класса» должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями заместителя директора общеобразовательного учреждения;
- указаниями директора общеобразовательного учреждения;
- законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Учитель-дефектолог «ресурсного класса» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся; - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- методы и приемы, имеющие научные доказательства эффективности, в том числе на основе прикладного анализа поведения;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- а также:
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета «ресурсного класса» и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

II. Функциональные обязанности

Учитель-дефектолог выполняет обязанности учителя «ресурсного класса»:

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, в рамках модели «ресурсный класс» с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.2. Организует тестирования уровня навыков обучающихся «ресурсного класса», анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Разрабатывает и корректирует совместно со специалистами ППк адаптированную образовательную программу (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для учащихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПк и ИПРА.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся «ресурсного класса».

2.5. Участвует в разработке и реализации плана мероприятий по созданию дружелюбной среды в ОО.

2.6. В своей работе ориентируется на рекомендации консультантов работающих в парадигме прикладного анализа поведения, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

2.7. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены обучающиеся «ресурсного класса», определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном классе.

2.7.1. Совместно с заместителем директора и педагогом-психологом «ресурсного класса», определяет уроки (учебные дисциплины), которые обучающиеся «ресурсного класса» готовы посещать в общеобразовательном классе, а также график их посещения с последующей корректировкой расписания (по необходимости).

2.7.2. Организует проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, особенностей взаимодействия специалистов (учителя общеобразовательного класса и тьютора «ресурсного класса») в течение времени присутствия в общеобразовательном классе учащегося, посещающего «ресурсный класс».

2.8. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.9. Выбирает способ адаптации (модификации) учебных материалов для учащихся «ресурсного класса».

2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся «ресурсного класса», для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.11. Совместно с учителями общеобразовательных классов обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.12. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся «ресурсного класса», учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.13. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов «ресурсного класса».

2.14. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе, психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Принимает участие в регулярных очных и онлайн встречах с куратором и супервизором «ресурсного класса». Осуществляет сбор информации для супервизий по каждому обучающемуся «ресурсного класса».

2.17. Оказывает регулярную (не реже одного раза в месяц и по запросу) методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся «ресурсного класса».

2.18. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.19. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.

2.20. В целях регламентации процесса функционирования «ресурсного класса» совместно с заместителем директора разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся «ресурсного класса» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся «ресурсного класса» в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося «ресурсного класса» в постоянном режиме;

- график включения учащихся «ресурсного класса» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.22. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) по вопросам формирования навыков у обучающихся «ресурсного класса». Обсуждает с родителями каждый раздел программы, знакомит их с обучающими протоколами. При необходимости обучает родителей (законных представителей) учащегося «ресурсного класса» методам и приемам, которые они могут использовать в работе с ребенком дома.

2.23. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.24. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. Права

Учитель-дефектолог «ресурсного класса» имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. Ответственность

Учитель-дефектолог «ресурсного класса» несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

V. Условия и оценка работы

5.1. Режим работы учителя-дефектолога «ресурсного класса» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы проводится в конце каждой четверти заместителем директора, курирующего работу «ресурсного класса», куратором «ресурсного класса».

**Должностная инструкция
учителя-логопеда «ресурсной группы»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н в редакции от 31.05.2011 г.; в соответствии; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.07.2017 г.); Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта Педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550); Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед дошкольного учреждения относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Образование и педагогические науки» или высшее образование по специальности «Дефектология», либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель - логопед назначается и освобождается от должности заведующим учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. На должность учителя-логопеда в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Учитель-логопед «ресурсной группы» подчиняется заведующему, а в рамках психолого-педагогической службы ее руководителю.

1.7. Учитель-логопед «ресурсной группы» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;

- коллективным договором;
- договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении;

- локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения);

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.1998 г. 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.8. Учитель - логопед «ресурсной группы» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила и нормы охраны труда; электробезопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности; инструкции по охране жизни и здоровья детей; правила оказания первой доврачебной помощи; правила поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормы для дошкольных образовательных учреждений.

1.9. Рабочим местом учителя-логопеда считается кабинет учителя-логопеда или специально оборудованное место для проведения коррекционно-развивающих занятий.

1.10. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю.

II. Функции

Основными трудовыми функциями учителя-логопеда «ресурсной группы» являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность по преодолению и профилактике недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям (законным представителям) по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.

III. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Прогнозирует пути дальнейшего развития воспитанников с учетом наличия дефекта и его последствий.

3.2. Участвует в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии устной (коммуникативных навыков) и письменной речи воспитанников «ресурсной группы».

3.3. Осуществляет тщательную подготовку и качественное проведение образовательной деятельности (фронтальные и индивидуальные занятия) по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций у воспитанников в соответствии с планом работы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, дефектологии, логопедии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.4. Использует на практике апробированные коррекционные методики по исправлению отклонений в речевом развитии (коммуникативных навыков) и восстановлению нарушенных функций у воспитанников «ресурсной группы».

3.5. Выполняет различные виды социальной деятельности, направленные на оказание помощи детям в их социальной адаптации; определяет результативность коррекционной работы во всех сферах и на всех этапах профессиональной деятельности.

3.6. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с РАС и другими ментальными нарушениями, дифференцированной диагностики речевых нарушений (коммуникативных навыков) и применения специальных методик

и приемов оказания помощи детям с РАС и другими ментальными нарушениями, имеющим отклонения в речевом развитии.

3.7. Способствует формированию общей культуры личности воспитанников.

3.8. Реализует адаптированные программы.

3.9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.10. Способствовать к достижению уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.11. Осуществляет педагогическую диагностику детей (оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) в целях индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.12. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы, определяет его виды, формы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий, с учетом программ, реализуемых в учреждении.

3.13. Работает в тесном контакте с учителем-дефектологом, воспитателями, тьюторами, педагогом-психологом, посещает занятия в целях выработки единой направленности работы.

3.14. Осуществляет работу с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний, консультаций и других мероприятий, индивидуальных бесед, доведение до сведения родителей нормативных документов, локальных актов.

3.15. Проводит анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) в рамках профессиональной компетенции.

3.16. Осуществляет оформление логопедического кабинета, родительских уголков, другой информации в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении.

3.17. Осуществляет прогнозирование развития процессов воспитания, обучения и развития детей.

3.18. Информировывает родителей о ходе коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (индивидуально, конфиденциально) «ресурсной группы».

3.19. Ведет необходимую документацию.

3.20. Учитель-логопед «ресурсной группы» обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников;
- использование в работе разнообразных форм, приемов, методов и средств, современных образовательных технологий, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;
- выполнение установленного для детей режима, распорядка дня и двигательной нагрузки;
- эмоциональное благополучие посредством непосредственного общения с каждым ребенком; уважительного отношения к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях через:
- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:
- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- дополнительное внимание детям, пришедшим после перенесённой болезни;

- предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО; осуществление её преобразования в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;

- сохранность подотчётного имущества, бережное использование пособий, оборудования, методической литературы, игровых и учебных атрибутов;

- разумную экономию топливно-энергетических ресурсов учреждения (вода, свет, тепло).

3.21. Учитель-логопед «ресурсной группы» обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы учреждения, рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО;

- предоставлять руководителю, курирующему «ресурсную группу», отчёт о динамике развития речи воспитанников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию и культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

- своевременно определять проблемы детей, выходить с предложениями и запросами на психолого-педагогический консилиум (ППК);

- включать в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающие технологии;

- своевременно информировать медицинских сестер об изменениях в состоянии здоровья детей;

- оперативно извещать заведующего учреждением (лицо, его замещающее) о каждом несчастном случае, травме, своевременно оказывать первую доврачебную помощь;

3.22. Учитель-логопед «ресурсной группы» принимает участие:

- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности, проектов учреждения с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников;

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива, в благоустройстве территории детского сада в течение всего года.

3.23. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

3.24. Проходит медицинский осмотр согласно установленному графику, 1 раз в год.

3.25. Один раз в два года проходит профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.

3.26. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

IV. Права

4.1. Учитель-логопед пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.2. Учитель-логопед имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (20 часов);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы педагога-психолога, давать по ним объяснения.

4.4. Доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении.

4.5. Академические права и свободы учителя-логопеда должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения.

V. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

5.3. За качество образования своих выпускников.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

5.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов учитель-логопед привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с учителем-логопедом:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

Учитель-логопед несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах детей.

VI. Взаимоотношения (связи по должности)

6.1. Учитель-логопед «ресурсной группы» согласовывает свою деятельность с учителем дефектологом, воспитателями, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, тьютором, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного пространства учреждения.

6.2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.3. Консультирует и координирует деятельность педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевого развития детей, определяет направления их участия в коррекционно-развивающей работе с воспитанниками с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

6.4. Учитель-логопед совместно с воспитателями, педагогом-психологом и учителем-дефектологом «ресурсной группы» осуществляет:

- перспективное тематическое планирование;
- разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению детьми удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- подготовку и размещение информации в родительский уголок;
- анализ работы за определённый период времени; оформляет результаты диагностики, мониторинга; анкетирования;
- подготовку к родительским собраниям, конференциям, консультациям и другим мероприятиям с родителями (законными представителями);
- изготовление учебно-методических, игровых пособий и атрибутов;
- другие направления работы.

6.5. В период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима

образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.6. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

6.7. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.8. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.9. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, старшему воспитателю, медицинской сестре и другим ответственным лицам (по запросам).

VII. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы учителя-логопеда «ресурсной группы» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

**Должностная инструкция
воспитателя «ресурсной группы»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550); приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников.

1.3. К должности воспитателя допускается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- имеющее прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Воспитатель в своей профессиональной деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;

- коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по охране труда для воспитателя учреждения и другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио-, видеотехники и мультимедийных устройств;

- должностной инструкцией для воспитателя учреждения с учетом требований ФГОС ДО.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;

- возрастную физиологию, гигиену;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

- методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- правила и нормы охраны труда; электробезопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности; инструкции по охране жизни и здоровья детей; правила оказания первой доврачебной помощи; правила поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО.

1.7. Воспитатель в детском саду должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ (в редакции от 11.06.2021 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.8. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю.

II. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в учреждении.

2.2. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада, с учетом требований ФГОС ДО.

2.3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

2.4. Взаимодействие с родителями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- обучение, развитие и воспитание воспитанников, с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации (ИПРА);

- реализацию адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения и программ, используемых для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- деятельность, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, находящихся в группе компенсирующей направленности для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС);

- изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению у них элементарных навыков учебной деятельности;

- формирование образовательной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей с привлечением социокультурных ресурсов;

- консультативную поддержку воспитателей общеразвивающих групп, в которые зачислены (прикреплены) воспитанники, посещающие «Ресурсную группу по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов;

- помощь в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, (ФГОС);

- воспитательную, образовательную и оздоровительную работу с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр и уход за вверенными детьми в строгом соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья детей; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений; правилами противопожарной и антитеррористической безопасности;
- наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- планирование и организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций медицинской и психологической служб учреждения;
- адаптацию учебного материала под нужды и особенности ребенка с РАС;
- педагогическую диагностику детей (оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) в целях индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей;
- организацию работы по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- текущее и перспективное планирование работы, определяет его виды, формы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий, с учетом программ, реализуемых в учреждении;
- тщательную подготовку и качественное проведение организованной образовательной деятельности и других режимных моментов в соответствии с планом работы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий;
- работу с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний, консультаций и других мероприятий, индивидуальных бесед, доведение до сведения родителей нормативных документов, локальных актов;
- анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) в рамках профессиональной компетенции;
- Кроме того, воспитатель осуществляет:
- оформление групповых помещений, родительских уголков, другой информации в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении;

- анализ выполнения адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения и программ, реализуемых в рамках основного воспитательно-образовательного процесса, анализ работы в целом по направлениям;

- прогнозирование развития процессов воспитания, обучения и развития детей;

- ведение обязательной документации.

3.2. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период нахождения их учреждении, в том числе на прогулочной площадке, во время экскурсий и целевых прогулок; в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта (театр, Дворец культуры, Дворец спорта), других помещениях;

- соблюдение прав и свобод воспитанников;

- использование в работе разнообразных форм, приемов, методов и средств, современных образовательных технологий, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;

- выполнение установленного для детей режима, распорядка дня и двигательной нагрузки;

- эмоциональное благополучие посредством непосредственного общения с каждым ребенком; уважительного отношения к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

- установление правил взаимодействия в разных ситуациях через:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- дополнительное внимание детям, пришедшим после перенесённой болезни;

- уровень подготовки детей, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- получение дополнительного образования детьми через систему кружков, секций, организуемых в учреждении, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

- предметно-пространственную среду в группе с учетом требований ФГОС ДО; осуществление её преобразования в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ; подбор и изготовление наглядного демонстрационного и раздаточного материала; пособий и игровых атрибутов с учетом возраста детей и в соответствии с реализуемыми программами (методиками и технологиями);

- обеспечивает участие детей и родителей в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях различного уровня;

- сохранность подотчётного имущества, бережное использование пособий, оборудования, методической литературы, игровых и учебных атрибутов;

- разумную экономию топливно-энергетических ресурсов учреждения (вода, свет, тепло);

- совместно с органами самоуправления учреждения ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.3. Планирует и проводит в соответствии с требованиями адаптированной основной образовательной программы и программ, реализуемых в рамках основного воспитательно-образовательного процесса, СанПиН:

- утренний приём детей в помещении или на участке;

- утреннюю гимнастику;

- физкультурные минутки и паузы;

- прогулки (традиционные, целевые, сюжетные и другие) дневные, утренние и вечерние;

- тихий час с использованием сказкотерапии, музыкотерапии, других приемов;

- закаливающие процедуры (в соответствии с программами, реализуемыми в учреждении);

- приём пищи (завтраки, обед, полдник, ужин), формируя культуру еды и активизируя аппетит детей;

- вторую половину дня, включая разнообразные виды деятельности;

- другие виды деятельности в соответствии с адаптированной основной образовательной программой и другими реализуемыми в учреждении программами;

- совместно с воспитателями общеразвивающих групп и педагогом-психологом «Ресурсной группы», определяет режимные моменты, которые воспитанник, посещающий «Ресурсную группу» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательной группе, а также частоту и продолжительность этих посещений.

3.4. Разрабатывает и реализует:

- план (программу) воспитательно-образовательной работы;

- совместно с педагогом-психологом, учителем-дефектологом программу образовательной деятельности для детей с расстройствами аутистического спектра;

- на основе изучения индивидуальных особенностей детей коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению детьми удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

- традиции в коллективе детей и родителей.

3.5. Координирует деятельность тьюторов, помощника воспитателя.

3.6. Контролирует:

- двигательную, интеллектуальную и зрительную нагрузку детей; не опускает переутомления воспитанников;

- посещаемость детьми учреждения, анализирует причины отсутствия;

- сохранность игрушек, пособий, оборудования и инвентаря, ведёт их учёт, принимает меры к своевременному ремонту и замене;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.7. Воспитатель обязан:

- регулярно информировать родителей о состоянии здоровья детей; о плановых и внеплановых профилактических прививках; о плановых и внеплановых медицинских осмотрах детей; психолого-педагогической диагностике, иных видах обследования воспитанников (под роспись);

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы учреждения, рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

- включать в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающие технологии;

- следить за внешним видом детей, формировать навыки самообслуживания или приводить внешний вид ребёнка в должный вид самому;

- своевременно информировать медицинских сестер об изменениях в состоянии здоровья детей;

- проверять перед прогулкой, экскурсией территорию (помещения), где будут находиться дети (исправность и надёжность оборудования, наличие посторонних предметов, ядовитых грибов и растений, наличие других опасных факторов). Не заводить детей на территорию или в помещения, представляющие опасность для жизни и здоровья детей;

- оперативно извещать заведующего учреждением (лицо, его замещающее) о каждом несчастном случае, травме, своевременно оказывать первую доврачебную помощь.

3.8. Принимает участие:

- в координации совместной деятельности воспитателя, педагога-психолога, другого педагогического персонала с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, образования и развития детей;

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в разработке и реализации образовательных программ, проектов учреждения;

- в подготовке и проведении праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, Дней открытых дверей и других мероприятиях;

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории детского сада в течение всего года.

3.9. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

3.10. Проходит медицинский осмотр согласно установленному графику, 1 раз в год.

3.11. Один раз в два года проходит профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.

3.12. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

IV. Права

4.1. Воспитатель пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

4.2. Воспитатель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Воспитатель имеет право:

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса,

представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении.

V. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет персональную ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

5.3. За качество образования своих выпускников.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

5.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов воспитатель привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие от администрации ДОУ несчастного случая.

5.11. Служат основанием для прекращения трудового договора с воспитателем:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

5.12. Воспитатель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в учреждении; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

VI. Взаимоотношения (связи по должности)

Воспитатель согласовывает свою деятельность с учителем–дефектологом, учителем-логопедом, воспитателем-напарником, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, педагогом-психологом, тьютором, инструктором по физической культуре, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного пространства учреждения.

6.1. Воспитатель первой смены сдаёт смену воспитателю–напарнику:

- сообщает о состоянии здоровья детей;
- изменениях в групповых помещениях;
- передаёт информацию, полученную от администрации, медицинской службы или других ответственных лиц;
- сдаёт группу напарнику.

6.2 В двоянные часы воспитатели осуществляют:

- организацию возвращения детей с прогулки;
- организацию подготовки к обеду и сну, непосредственно обед и сон детей;
- оценку результатов работы первой половины дня;
- совместное планирование работы;
- подготовку и размещение информации в родительский уголок (в том числе о достижениях детей);
- анализ работы за определённый период времени; оформляют результаты диагностики, мониторинга; анкетирования;
- подготовку к родительским собраниям, конференциям и т.п.;
- подготовку к выступлениям на семинарах, консультациях, мастер-классах и других мероприятиях;
- изготовление учебно-методических, игровых пособий и атрибутов;
- разработку индивидуальных образовательных и оздоровительных маршрутов;

Оформляют:

- детские работы по продуктивной деятельности;
- картотеки по различным направлениям образовательной программы, библиотечный фонд;
- приводят в порядок, ремонтируют игровое оборудование;
- анализируют посещаемость детей, причины их отсутствия;
- разрабатывают мероприятия по улучшению посещаемости детьми учреждения, снижению заболеваемости, исключению пропусков по неуважительной причине;
- осуществляют другие мероприятия в рамках профессиональной компетенции.

6.3. В период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения

к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.4. Сообщает медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия.

6.5. При отсутствии инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога–психолога самостоятельно организует деятельность детей в соответствии с реализуемой программой.

6.6. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

6.7. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.8. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.9. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, старшему воспитателю, медицинской сестре и другим ответственным лицам (по запросам).

VII. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы воспитателя «ресурсной группы» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

**Должностная инструкция
инструктора по физической культуре
«ресурсной группы»
для детей с расстройством аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550); приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 10.17.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность инструктора по физической культуре принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- имеющее прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Инструктор по физической культуре в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для воспитателя учреждения.

- должностными инструкциями для инструктора по физической культуре разработана с учетом требований ФГОС ДО, инструкцией по охране труда для инструктора по физической культуре учреждения, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио-, видеотехники и мультимедийных устройств.

1.6. Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу дошкольного учреждения, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как отдельной личности;
- поддержка индивидуальности и инициативности детей;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками детского сада;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ;
- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в образовательном процессе.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарную и гигиену;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для дошкольных образовательных учреждений;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила и нормы охраны труда; электробезопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности; инструкции по охране жизни и здоровья детей; правила оказания первой доврачебной помощи; порядок действий при возникновении пожара и эвакуации;
- инструкцию по охране труда для инструктора по физкультуре ДОО.

1.7. Инструктор по физкультуре должен соблюдать требования должностной инструкции инструктора по физкультуре ДОО, владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

1.8. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю.

II. Функции

2.1. Основными функциями инструктора по физической культуре являются сохранение и укрепление здоровья всех детей дошкольного образовательного учреждения, их физическое развитие и пропаганда здорового образа жизни.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него трудовых функций инструктор по физической культуре:

3.1. Осуществляет:

- реализацию образовательной программы учреждения и программ, используемых для осуществления воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию и развитию воспитанников;
- развитие у воспитанников способностей к физической культуре и спорту;
- формирование положительной мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом у дошкольников, используя разные виды и формы организации деятельности;
- наблюдения (мониторинг) за физическим развитием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- инструктирование детей по правилам безопасности при выполнении физических упражнений, основных движений, при пользовании оборудованием и инвентарем, и выполнением других видов деятельности;

- мониторинг качества оздоровительной работы в учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок;

- поддержку одаренным и талантливым детям;

- педагогическую диагностику детей (оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) в целях индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей;

- текущее и перспективное планирование работы, определяет его виды, формы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, с учетом программ, реализуемых в учреждении;

- подготовку и проведение организованной образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные технологии по физическому воспитанию, достижения мировой и отечественной физической культуры, и спорта, современные методы оценивания достижений воспитанников;

- работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

- организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций медицинской и психологической служб учреждения;

- подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками при участии педагогических работников и родителей (законных представителей): физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- работу с родителями (законными представителями): консультации и другие мероприятия, индивидуальные беседы; участие в родительских собраниях;

- анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) в рамках профессиональной компетенции;

- связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;

- оформление физкультурного зала и физкультурной площадки, страничек в родительских уголках, другой информации в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении;

- анализ выполнения основной образовательной программы и программ, реализуемых в рамках основного воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию и развитию воспитанников;

- ведение обязательной документации.

3.2. Инструктор по физической культуре обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, мероприятий, оказывает им первую доврачебную помощь;

- соблюдение прав и свобод воспитанников;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- безопасность спортивного оборудования и инвентаря;

- использование в работе разнообразных форм, приемов, методов и средств, современных образовательных технологий, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;

- выполнение установленного для детей режима, распорядка дня и двигательной нагрузки;

- эмоциональное благополучие посредством непосредственного общения с каждым ребенком; уважительного отношения к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

- установление правил взаимодействия в разных ситуациях через:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- дополнительное внимание детям, пришедшим после перенесённой болезни;

- уровень подготовки детей, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- получение дополнительного образования детьми через систему кружков, секций, организуемых в учреждении, по месту жительства;

- предметно-пространственную среду по физическому воспитанию и развитию детей с учетом требований ФГОС ДО; осуществление её преобразования в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ; изготовление нетрадиционного оборудования; пособий и игровых атрибутов с учетом возраста детей и в соответствии с реализуемыми программами (методиками и технологиями);

- сохранность подотчётного имущества, бережное использование пособий, оборудования, методической литературы, игровых и учебных атрибутов;

- разумную экономию топливно-энергетических ресурсов учреждения (вода, свет, тепло);

- инструктор по физической культуре совместно с органами самоуправления учреждения ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы учреждения, рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, спортивные способности, формировать гражданскую позицию и культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

- своевременно определять проблемы детей, выходить с предложениями и запросами на ППк;

- совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку;

- своевременно информировать медицинских сестер об изменениях в состоянии здоровья детей;

- оперативно извещать заведующего учреждением (лицо, его замещающее) о каждом несчастном случае, травме, своевременно оказывать первую доврачебную помощь.

3.4. Инструктор по физической культуре принимает участие:

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в разработке и реализации образовательных программ, проектов учреждения;

- в осуществлении дежурства по учреждению;

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории детского сада в течение всего года (уборка листвы, сухостоя, содержание цветочных клумб, участие в ликвидации снежных заносов).

IV. Права

4.1. Инструктор по физической культуре пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

4.2. Инструктор по физической культуре имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Инструктор по физической культуре имеет право:

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении;

- академические права и свободы инструктора по физической культуре должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения.

V. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке инструктор по физической культуре несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

5.3. За качество образования своих выпускников.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

5.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов инструктор по физической культуре привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с инструктором по физической культуре:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

5.11. Инструктор по физической культуре несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

VI. Взаимоотношения (связи по должности)

Инструктор по физической культуре согласовывает свою деятельность с воспитателями, старшим воспитателем, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, тьютором, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного пространства учреждения.

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Проводит беседы, инструктажи с воспитателями о правилах поведения в помещении физкультурного зала и на физкультурной площадке и их выполнении.

6.3. Консультирует и координирует деятельность педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам теории и практики физического воспитания детей, определяет направления их участия в развитии физических качеств воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

6.4. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.5. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

6.6. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового характера.

6.7. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.8. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, старшему воспитателю, медицинской сестре и другим ответственным лицам (по запросам).

7. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы инструктора по физической культуре «ресурсной группы» определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

**Должностная инструкция
музыкального руководителя «ресурсной группы»
для детей с расстройством аутистического спектра**

I. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н в редакции от 31.05.2011 г.; в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550); приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 10.17.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность музыкального руководителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- имеющее прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3 . Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Музыкальный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;

- коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по охране труда для воспитателя учреждения;

- должностной инструкцией для музыкального руководителя, разработанной с учетом требований ФГОС ДО, инструкцией по охране труда для инструктора по физической культуре учреждения, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио-, видеотехники и мультимедийных устройств.

1.7. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарную и гигиену;

- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками; музыкальные произведения детского репертуара;

- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- правила и нормы охраны труда; электробезопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности; инструкции по охране жизни и здоровья детей; правила оказания первой доврачебной помощи; правила поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для дошкольных образовательных учреждений;

1.8. Музыкальный руководитель детского сада должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.9. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю.

II. Функции

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя являются:

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников

в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада, с учетом требований ФГОС ДО.

2.2. Охрана здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него трудовых функций музыкальный руководитель:

3.1. Осуществляет:

- реализацию образовательной программы учреждения и программ, используемых для осуществления образовательного процесса по музыкальному воспитанию и развитию воспитанников;
- развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
- формирование у детей эстетического вкуса посредством реализации разнообразных видов и форм организации музыкальной деятельности;
- наблюдения (мониторинг) за музыкальным развитием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- поддержку одаренным и талантливым детям;
- педагогическую диагностику детей (оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) в целях индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей;
- текущее и перспективное планирование работы, определяет его виды, формы, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, с учетом программ, реализуемых в учреждении;
- подготовку и проведение организованной образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
- планирование и организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций медицинской и психологической служб учреждения;
- подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения (утренники, музыкальные вечера, развлечения, показ различных видов театра и иные мероприятия);

- подбор репертуара и музыкальное сопровождение спортивных мероприятий, гимнастики;
- работу с родителями (законными представителями): консультации и другие мероприятия, индивидуальные беседы; участие в родительских собраниях;
- анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) в рамках профессиональной компетенции;
- связи с учреждениями дополнительного образования художественно-эстетической направленности и учреждениями культуры;
- оформление музыкального зала, страничек в родительских уголках, другой информации в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении;
- анализ выполнения основной образовательной программы и программ, реализуемых в рамках основного воспитательно-образовательного процесса по музыкальному воспитанию и развитию воспитанников;
- ведение обязательной документации.

3.2. Музыкальный руководитель обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников;
- личностно-ориентированный подход в воспитании, развитии и обучении детей, соблюдение принципов педагогики сотрудничества и взаимопонимания;
- использование в работе разнообразных форм, приемов, методов и средств, современных образовательных технологий, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;
- выполнение установленного для детей режима, распорядка дня и двигательной нагрузки;
- эмоциональное благополучие посредством непосредственного общения с каждым ребенком; уважительного отношения к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях через:
- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников;
 - построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
 - оценку индивидуального развития детей;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
 - дополнительное внимание детям, пришедшим после перенесённой болезни;
 - уровень подготовки детей, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
 - получение дополнительного образования детьми через систему кружков, секций, организуемых в учреждении, по месту жительства;
 - предметно-пространственную среду по музыкальному воспитанию и развитию детей с учетом требований ФГОС ДО; осуществление её преобразования в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ; подбор и изготовление наглядного демонстрационного и раздаточного материала; пособий и игровых атрибутов с учетом возраста детей и в соответствии с реализуемыми программами (методиками и технологиями);
 - сохранность подотчётного имущества, бережное использование пособий, оборудования, методической литературы, игровых и учебных атрибутов;
 - разумную экономию топливно-энергетических ресурсов учреждения (вода, свет, тепло);
 - осуществляет дежурство по учреждению.
- 3.3. Музыкальный руководитель владеет:
- современными музыкальными технологиями и методиками, эффективно применяет их в своей профессиональной деятельности;

- информационно-коммуникационными технологиями и эффективно применяет их в образовательном процессе.

3.4. Музыкальный руководитель принимает участие:

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в разработке и реализации образовательных программ, проектов учреждения;

- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории учреждения в течение всего года (уборка листвы, сухостоя, содержание цветочных клумб, участие в ликвидации снежных заносов).

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы учреждения, рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию и культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

- доводить информацию до воспитателя, педагога-психолога детского сада и родителей воспитанников о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественное развитие» через различные формы.

- своевременно определять проблемы детей, выходить с предложениями и запросами на психолого-педагогический консилиум (ППК);

- включать в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающие технологии;
- своевременно информировать медицинских сестер об изменениях в состоянии здоровья детей;
- оперативно извещать заведующего учреждением (лицо, его замещающее) о каждом несчастном случае, травме, своевременно оказывать первую доврачебную помощь.

IV. Права

4.1. Музыкальный руководитель пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

4.2. Музыкальный руководитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Музыкальный руководитель имеет право:

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении;

- академические права и свободы музыкального руководителя должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения.

V. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке музыкальный руководитель несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.

5.3. За качество образования своих выпускников.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.

5.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов музыкальный руководитель привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с музыкальным руководителем:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.

5.11. Музыкальный руководитель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

VI. Взаимоотношения (связи по должности)

Музыкальный руководитель согласовывает свою деятельность с воспитателями, старшим воспитателем, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, тьютором, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного пространства учреждения.

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей

недели, самопланирования и отчетности, участие в обязательных плановых мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

6.3. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.4. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

6.5. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.6. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.7. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, старшему воспитателю, медицинской сестре и другим ответственным лицам (по запросам).

VII. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы музыкального руководителя определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.